



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

---

## ***AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di un posto di Categoria A1 - profilo professionale di Operaio, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% .

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 14.03.2018, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Operaio - categoria A, posizione giuridica A1, per il Settore Manutenzioni, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, mediante procedura di selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e 34bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Piano di Sorrento, con nota prot. n. 15101 del 07.06.2018, ha comunicato agli Organi competenti, la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi;

**Rilevato** che, con nota prot. n. 2018/0359958 del 05.06.2018, trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al protocollo comunale n. 15101 del 07.06.2018, la Giunta Regionale della Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29.04.2015, ha pubblicato l'elenco dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli enti presso i quali prestavano attività lavorativa;

**Rilevato** altresì che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, in liquidazione, già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di formazione e di sensibilizzazione ambientale, la stessa Giunta Campana, ha comunicato che è stato emanato il D.D. n. 229 del 12.03.2018 "Nuovo aggiornamento degli elenchi di personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta";

**Dato atto** che con nota PEC prot. n. 16974 del 26.06.2018, si è proceduto a formalizzare esplicita richiesta al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta a voler comunicare l'eventuale presenza tra il personale in disponibilità di figure inquadrato nella categoria A - posizione giuridica A1, con profilo di Operaio;

**Preso atto** che, con nota PEC prot. n. 17777 del 04.07.2018, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità rispondente alla qualifica professionale in oggetto;

**Rilevato** che nel predetto elenco del personale sono presenti n. 9 unità di personale appartenenti all'Articolazione Caserta e n. 3 unità appartenenti all'Articolazione Napoli;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

---

**Ravvisata** la necessità, visto l'elevato numero di personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Piano di Sorrento;

**Considerato**, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire per mobilità con apposito Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 26.10.2017;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 332 del 10.07.2018

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Piano di Sorrento, con il presente avviso, intende procedere ad una procedura selettiva per la copertura di un posto in dotazione organica di Operaio a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio espletata con le modalità ed i criteri di seguito riportati.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a. Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale, con percentuale di almeno il 50%, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria "A", posizione giuridica "A1", con profilo professionale di "Operaio", secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
- e. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di cui alla presente procedura, senza prescrizione alcuna; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza,



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

### Ufficio Personale

---

la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.

I suddetti requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 13.08.2018**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Domenico Cota snc – Piano di Sorrento, negli orari di apertura;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc – 80063 PIANO DI SORRENTO. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda per partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di un posto di Categoria A1 - profilo professionale di Operaio, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%". Si evidenzia che per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, non farà fede la data di spedizione, ma quella di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune di Piano di Sorrento.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, inviata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it) . In questo caso il candidato dovrà trasmettere



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

---

scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato pdf; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. In questo caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Operaio – Categoria A1".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

## CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e prova orale/colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per titoli;
- max 70 punti per colloquio.

## TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a. **Titolo di studio** – max 10 punti. Nella valutazione del titolo di studio non viene attribuito alcun punteggio ai candidati che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

Pertanto il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma	5
Laurea triennale	3
Laurea Magistrale	2

Il punteggio è attribuito solo al titolo di studio superiore quando è assorbente di quello inferiore.

- b. **Curriculum** - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto di:

1. Titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

### Ufficio Personale

2. Titoli vari. In questa categoria saranno valutati:

- le mansioni svolte dal candidato;
- la formazione e i titoli formativi acquisiti in campo professionale solo se attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione;
- titoli vari attinenti al posto da ricoprire;
- ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale alle mansioni di Operaio.

c. Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni	punti 1
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni	punti 2
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni	punti 3
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni	punti 4
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni	punti 5
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni	punti 6
servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni	punti 7
servizio prestato per oltre 20 anni	punti 8

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà pertanto quello calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento comunale per la mobilità dall'esterno.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati e nell'esecuzione di prove pratiche attitudinali al fine di verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione e pertanto inerenti le mansioni previste per la figura professionale di operaio tecnico/manutentivo, ovvero: piccole riparazioni e/o manutenzione di impianti idraulici ed elettrici; lavori edili di modesta entità, piccoli interventi di riparazione e/o manutenzione di beni mobili (tende, arredi, segnaletica, ecc.) ed immobili (infissi, ringhiere, ecc); lavori di pittura.

Poiché nell'attività lavorativa è previsto l'uso di attrezzature ed utensili da lavoro che non richiedono specializzazioni particolari ma che sono funzionali nell'esecuzione degli interventi da effettuare, il candidato dovrà dimostrare di saper utilizzare gli attrezzi che gli saranno forniti all'atto della prova.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

### Ufficio Personale

---

Il candidato dovrà altresì rispondere a domande su: nozioni sugli organi del Comune e loro funzioni; funzionamento della macchina organizzativa degli enti locali; diritti e doveri dei pubblici dipendenti; nozioni in materia di antinfortunistica e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Al termine delle prove, che si svolgeranno in un'unica seduta, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per le prove provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione della prova selettiva, verrà comunicato, con almeno 3 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it).**

**Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Piano di Sorrento, 10 luglio 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Giacomo Giuliano



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Provincia di Napoli**  
**Ufficio Personale**

---

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

Al Comune di Piano di Sorrento  
1° Settore – Ufficio Personale  
Piazza D. Cota  
80063 PIANO DI SORRENTO

**Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria "A" – posizione giuridica ed economica A1, con profilo professionale di Operaio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Città Metropolitana di \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta nonché sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'Avviso di manifestazione di interesse pubblicato all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta nonché sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

### Ufficio Personale

---

3. di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica tenutasi presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
4. di essere dipendente a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_  
con prestazione lavorativa al \_\_\_\_%;
5. di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria A, posizione economica attuale \_\_\_\_\_ equiparata alla Categoria di appartenenza con quella del posto da coprire per effetto di \_\_\_\_\_;
6. aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio;
8. di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Operaio, senza prescrizioni;
10. di essere in possesso di una anzianità di servizio nella Categoria A, con profilo professionale di "Operaio" o analogo profilo professionale (*specificare quale*) \_\_\_\_\_ di anni \_\_\_\_\_, mesi \_\_\_\_\_, giorni \_\_\_\_\_, alla data di presentazione della presente domanda precisando che attualmente ricopre la seguente posizione di lavoro: \_\_\_\_\_ con assegnazione delle seguenti mansioni: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_;
11. di aver prestato servizi analoghi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Ufficio Personale

---

\_\_\_\_\_ ;  
12. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

13. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla procedura e di autorizzare, pertanto, il Comune di Piano di Sorrento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 necessari per le operazioni inerenti la medesima procedura;

14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso relativo alla procedura di cui trattasi;

15. di indicare quale domicilio presso il quale potranno, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire eventuali comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

16. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- (eventuale) curriculum vitae e professionale;
- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)