



CITTA' DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2° SETTORE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

- Guida informativa -

1) Accessibilità ai servizi scolastici di refezione e di trasporto

Il Comune, in virtù degli artt. 42 e 45, D.P.R. 24.7.1977, n. 616 e dall' art. 5, comma 3, L.R. 1.2.2005, n. 4, garantisce l' espletamento del servizio di refezione per le Scuole dell' Infanzia e Primaria, e del servizio di trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado.

Per l' accesso ai predetti servizi scolastici, è necessario che un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, presenti, entro e non oltre il 15 novembre 2019, specifica istanza online, accedendo al sito web www.comune.pianodisorrento.na.it, previa registrazione e richiesta di credenziali personali, che ottenute, consentiranno l' iscrizione ai servizi.

La fruibilità del servizio di refezione e del servizio trasporto comporta la partecipazione nelle spese da parte delle famiglie istanti, mediante il pagamento di un ticket così come approvato con DGC 149 del 12.09.2019.

2) Servizio Refezione

Il ticket del servizio di refezione è determinato in base al numero dei pasti consumati o prenotati ed all'importo dovuto per ogni pasto fissato in € **2,00** (*per pasto si intende la mensa giornaliera*). Sono previste misure agevolate consultabili nell' apposita tabella.

Prenotazione ed addebito pasti

Ogni giorno, entro le ore 09,30, vengono rilevate presso ogni classe e registrate le presenze degli alunni che fruiscono della refezione. La presenza dell' alunno costituisce prenotazione ed addebito del pasto. Pertanto, con la registrazione della presenza è determinato, in automatico, il ticket dovuto. Qualora un alunno debba anticipare l' uscita e non fruire della refezione, il genitore o chi per esso è tenuto a farne richiesta all' insegnante entro e non oltre le ore 09.30, in modo da registrare la mancata fruibilità della refezione ed il non addebito del ticket. Le richieste formulate oltre il predetto orario comporteranno l' addebito del ticket indipendentemente dalla effettiva fruibilità o meno della refezione

Il sistema di pagamento è del tipo post-pagato con emissione di fattura, pertanto periodicamente secondo una calendarizzazione che di volta in volta verrà comunicata all' utenza, il genitore, mediante accesso al proprio profilo personale, potrà verificare la propria posizione economica ed effettuare il pagamento attraverso il sistema PagoPA attivo sul portale comunale, o presentando la fattura presso gli esercizi concessionari Lottomatica, o gli Uffici Postali.

3) Trasporto scolastico – Modalità e prescrizioni

Il servizio è previsto per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di 1° grado, nonché per gli alunni del plesso dell' infanzia "Piccolo Principe-Peter Pan" presso la sede di Via S.Pietro.

Su ciascun bus immesso in servizio è prevista la presenza di un accompagnatore per gli alunni della primaria e della secondaria e di due accompagnatori per gli alunni del plesso dell' infanzia. Gli accompagnatori sono tenuti a prestare assistenza agli alunni durante il trasporto. Per gli alunni delle scuole dell' infanzia e primaria è obbligatoria la presenza alle fermate di un genitore o di persona da essi delegata per garantire la sicurezza del minore in fase di consegna. In caso di assenza sulla fermata del genitore o di persona delegata, dopo aver



CITTA' DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2° SETTORE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

esperito ogni possibile tentativo di contatto con i familiari o conoscenti, l'assistente tratterrà l'alunno sul bus e lo accompagnerà al comando di Polizia Municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori.

In caso di reiterazione i genitori dovranno corrispondere al Comune, ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000, una sanzione pari a 50,00 (cinquanta) euro a prescindere dalla durata del ritardo. Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedura di riscossione coattiva. In caso di assenza dei genitori o altra persona delegata che si ripete per tre volte l'Ufficio P.I. può disporre la sospensione del servizio di trasporto scolastico per un minimo di 7 fino ad un massimo di 30 giorni.

Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado potranno essere lasciati alla fermata negli orari previsti, anche in assenza dei genitori o di altre persone delegate, salvo diversa richiesta scritta da parte dei genitori.

Gli alunni sono assegnati al bus di pertinenza, in base alla residenza, alle linee del servizio ed al numero dei posti a sedere del bus. Per ogni bus, viene predisposto apposito elenco degli alunni, così da garantire costantemente la verifica degli accessi.

In presenza di accesso abusivo, l'accompagnatore consente provvisoriamente il trasporto dell'alunno ma è tenuto ad informare tempestivamente l'Ufficio Scuola e ad avvisare il genitore o persona delegata, ove possibile.

Si richiamano, qui di seguito, le norme comportamentali cui devono attenersi gli alunni durante il trasporto, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale del Trasporto Scolastico:

“ART. 18 NORME COMPORTAMENTALI

Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli stessi utenti. In particolare, seguendo criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e rispettando le seguenti norme: a) prendere rapidamente posto a sedere; b) posizionare lo zaino a terra o sulle ginocchia; c) non disturbare i compagni di viaggio, l'accompagnatore e l'autista; d) non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi; e) usare il linguaggio adeguato e non alzare il tono di voce; f) non affacciarsi al finestrino; g) rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa; h) non tenere comportamenti scorretti e/o ineducati e/o lesivi degli altri alunni; i) non danneggiare gli arredi e le attrezzature dello scuolabus.

In caso di mancato rispetto delle regole di comportamento, l'Ufficio P.I., oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore, segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla istituzione scolastica. In relazione alla gravità dei comportamenti e dell'età degli alunni, l'Ufficio P.I., di concerto con le istituzioni scolastiche, può decidere la temporanea sospensione dell'alunno da un minimo di 3 giorni ad un massimo di 10 giorni, fino a 30 giorni in caso di sospensione reiterate.”

Il ticket del servizio di trasporto è stabilito nella misura annua di € 170,00 per ciascun alunno, fatte salve le agevolazioni consultabili nell'apposita tabella.

Il sistema di pagamento è del tipo post-pagato con emissione di fattura, pertanto periodicamente secondo una calendarizzazione che di volta in volta verrà comunicata all'utenza, il genitore, mediante accesso al proprio profilo personale, potrà verificare la propria posizione economica ed effettuare il pagamento attraverso il sistema PagoPA attivo sul portale comunale, o presentando la fattura presso gli esercizi concessionari Lottomatica, o gli Uffici Postali.

4) Verifiche pagamento Ticket

L'Ufficio Pubblica Istruzione verifica periodicamente la posizione contabile di ciascun utente.



CITTA' DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2° SETTORE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

In caso di mancato pagamento inoltra all' utente apposito invito per la regolarizzazione della sua posizione, assegnandogli un termine di giorni 10 (dieci). Qualora alla scadenza del termine dovesse persistere lo stato di debito si disporrà l' attivazione della procedura di recupero delle somme dovute

A P P E N D I C E

Dati istituzionali

Assessore Pubblica Istruzione: dott.ssa Rossella Russo

riceve il giovedì dalle 09.00 alle 11.00

Funzionario Responsabile 2° Settore: Luigi Maresca

tel. nn. 081.5344460 - 3335857750

riceve il martedì 10.00/13.00 ed il giovedì 10.00/13.00 - 16.30/17.45

Addetto Servizio Pubblica Istruzione: Cecilia Santovito (tel. n. 081.5344418)

apertura al pubblico: lun/ merc/ven 10.00/13.00 martedì e giovedì 15.30/17.00

e-mail: settore2@comune.pianodisorrento.na.it;

pubblicaistruzione@comune.pianodisorrento.na.it

sito Internet: www.comune.pianodisorrento.na.it > servizi > pubblica istruzione

Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (per certificazione ISEE)

CAAF ACAI..... *Via Bagnulo n. 13*..... 081 878 60 20

CAAF CISL..... *Via delle Rose n. 12*..... 081 532 34 35

CAAF C.G.N..... *Corso Italia n. 42*..... 081 532 30 95

CAAF - COLDIRETTI SRL..... *Piazza Cota/Via Casa Rosa*..... 3397308614

CAAF USPPIDAP..... *Via Legittimo n. 3*..... 081 532 30 70

CAAF CISAL s.r.l. *Via S. Andrea, 1 sc. C int. 1*..... 081 532 15 01/02

CAAF CSE srl - Unipersonale *Via S.Margherita n. 53*..... 0815322356

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SETTORE

LUIGI MARESCA