



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Pubblicato all'albo Pretorio

per gg. 15 dal 28 APR. 2011

al 1.3. MAG. 2011 N. 552

IL MESSO COMUNALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 90 DEL 08.04.2010 - COPIA

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Pubblicato all'albo Pretorio

per gg. 15 dal 20-4-11

al 2-5-11 N. 514

IL MESSO COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE	REGOLAMENTO	COMUNALE	PER
	L'AUTENTICAZIONE	DELLE	SOTTOSCRIZIONI	PRESSO IL
	DOMICILIO DELLE	PERSONE.		

L'anno duemiladieci, il giorno 8 del mese di aprile, alle ore 12.30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il **prof. Giovanni Ruggiero**, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

					Presenti	Assenti
1	Prof.	Giovanni	RUGGIERO	Sindaco	Si	
2	Dott.	Vincenzo	IACCARINO	Assessore	Si	
3	Sig.	Pasquale	D'ANIELLO	Assessore	Si	
4	Cap.	Salvatore	CAPPIELLO	Assessore	Si	
5	Sig.	Francesco	GARGIULO	Assessore	Si	
6	Cap.	Mario	RUSSO	Assessore	Si	
7	Cap.	Giuseppe	RUSSO	Assessore	Si	
8	Dott.ssa	Rosa	RUSSO	Assessore	Si	
				Totale	8	

Partecipa il Segretario Generale, **dott.ssa De Riso Deborah**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OMISSIS



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

OGGETTO:	APPROVAZIONE	REGOLAMENTO	COMUNALE	PER
	L'AUTENTICAZIONE	DELLE	SOTTOSCRIZIONI	PRESSO IL
	DOMICILIO DELLE PERSONE			

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione riportata in allegato "A";

Ritenuta la stessa, per i motivi in essa riportati, meritevole di approvazione;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati al presente atto come parte integrante;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Approvare, in ogni sua parte costitutiva, la proposta di deliberazione riportata in allegato "A" e per l'effetto

1. Approvare il regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone allegato sub."C";
2. Dare atto, conseguentemente, che ogni eventuale provvedimento in precedenza emesso sulla disciplina di tale servizio è da intendersi di fatto caducato;
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell' art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Allegato "A" alla D.G. n.90/2010

OGGETTO:	APPROVAZIONE	REGOLAMENTO	COMUNALE	PER
	L'AUTENTICAZIONE	DELLE	SOTTOSCRIZIONI	PRESSO IL
	DOMICILIO DELLE PERSONE			

Premesso

- che presso lo sportello degli uffici demografici i cittadini si rivolgono quotidianamente per ottenere atti quali le autenticazioni previste dal comma 2° dell'articolo 21 , dichiarazioni di cui all'art. 4 comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, carte d'identità etc.
- che tali adempimenti vanno espletati per legge con la presenza diretta dell'interessato e necessariamente dinnanzi ad un dipendente incaricato dal Sindaco,
- che tali atti sono sempre più spesso richiesti soprattutto da persone anziane o malate (numerose, ad esempio, sono le sottoscrizioni a deleghe per pratiche pensionistiche);
- che vi è spesso una oggettiva difficoltà o impossibilità da parte di tali cittadini, perché infermi, a recarsi presso gli uffici comunali;
- che rientra fra i compiti del comune quello di favorire i bisogni primari della cittadinanza con imparzialità e buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto se si tratta di soggetti svantaggiati, e di garantire a tutti i cittadini, con pari opportunità e dignità, l'ottenimento dei propri diritti e l'accesso agli uffici pubblici:

Visto il D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e le leggi sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. n. 2, 3 e 97 Cost.;

Salva l'acquisizione dei pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Per quanto sopra, si propone che la Giunta Comunale

Deliberi

- 1.Approvare il regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone allegato sub."C";



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2. Dare atto, conseguentemente, che ogni eventuale provvedimento in precedenza emesso sulla disciplina di tale servizio è da intendersi di fatto caducato;

3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell' art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

Il Funzionario Responsabile
Dott. Giacomo Giuliano





COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Allegato "B" alla D.G. n.90/2010

SEDUTA DI GIUNTA DEL 08/04/2010

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi dell' art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il sottoscritto esprime, sulla proposta di deliberazione in esame, il seguente parere:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime parere: *FAVOREVOLE*.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

li, 08.04.2010

(Dott. Giacomo Giuliano)



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Allegato "C" alla D.G. n.90/2010

Comune di Pano di Sorrento
Provincia di Napoli

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

PREVISTE DAL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 AL

DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

INDICE

Art. 1	Finalità del regolamento
Art. 2	Soggetti beneficiari e condizioni di ammissibilità
Art. 3	Delimitazione degli interventi
Art. 4	Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento....
Art. 5	Istanza
Art. 6	Modalità del servizio... ..
Art. 7	Gratuità del servizio
Art. 8	Rinvio a norme ed entrata in vigore



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Art. 1

Finalità del regolamento

Il presente regolamento adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici prevista dall'articolo 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da eseguirsi al domicilio di coloro che, per comprovata infermità fisica, siano impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale.

Art. 2

Condizioni di ammissibilità

Possono beneficiare degli effetti di cui al presente regolamento tutti i cittadini che dichiarino, secondo le modalità previste nei successivi articoli, di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) ricoverati presso case di cura cittadine;
- b) ospitati presso case di riposo cittadine, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici o gli appositi sportelli comunali;
- c) infermi, anche temporaneamente, presso il domicilio di questo comune;

Art. 3

Delimitazione degli interventi

I soggetti indicati al precedente articolo 2 possono richiedere l'intervento al proprio domicilio per le autenticazioni previste dal comma 2° dell'articolo 21, per le dichiarazioni di cui all'art. 4 comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le firme di documenti di identità e per ogni altro eventuale adempimento ove sia richiesta la presenza diretta dell'interessato innanzi ad un funzionario comunale.

Art. 4

Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento

Il procedimento amministrativo, finalizzato all'esecuzione dell'autentica e sottoscrizioni a domicilio, consta delle seguenti fasi:

- a) istanza degli interessati con l'esibizione della documentazione richiesta;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

- b) istruttoria ad opera del responsabile del procedimento;
- c) autorizzazione al dipendente all'uopo incaricato, con esecuzione la prestazione al domicilio degli aventi diritto.

Responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del settore 1, ricomprendente anche i servizi demografici.

Art. 5

Istanza

I soggetti di cui al precedente articolo 2 faranno pervenire al Comune di Piano di Sorrento apposita istanza per gli interventi di cui all'art. 3, indicando:

- a) le autenticazioni che vengono richieste, specificandone il numero;
- b) l'impedimento fisico, permanente o temporaneo, per cui sono impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale;
- c) l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per l'autentica.

L'istanza potrà anche essere firmata da un familiare; in tal caso andrà indicato il grado di parentela, o, nei casi a e b di cui all'art. 2, da un responsabile delle strutture ospitanti.

Ove possibile, all'istanza va allegato un certificato redatto dal medico di medicina generale, ovvero da un medico dipendente o convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale, da cui si evinca l'impossibilità per il soggetto richiedente di accedere all'ufficio comunale.

Art. 6

Modalità del servizio

Il responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario, valuta le condizioni di ammissibilità, ed informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui l'incaricato si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare l'autenticazione. Indi, il responsabile del procedimento disporrà per l'accesso di un dipendente all'uopo incaricato dal Sindaco per l'autentica o la sottoscrizione al luogo indicato dal richiedente.

Il dipendente incaricato si recherà al domicilio dell'interessato (o presso la casa di cura o di riposo che lo ospita) utilizzando eventualmente un mezzo di servizio messo a disposizione dell'amministrazione comunale. Lo svolgimento di questa attività è considerata a tutti gli effetti servizio lavorativo. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il dipendente incaricato dal Sindaco provvederà immediatamente alla



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

relativa autenticazione richiedendo l'apposizione della marca di bollo, quando non sia espressamente prevista una norma esentativi per il caso di cui si tratta;. Quando l'interessato sia impedito a firmare, il funzionario provvede a raccogliere la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione;

E' fatto obbligo all'incaricato all'autentica di riferire al responsabile del procedimento dell'avvenuta esecuzione della stessa o, in mancanza, sui motivi del mancato adempimento o del suo giustificato differimento ad altra data.

L'intero procedimento dovrà concludersi nel più breve tempo possibile, tenendo conto dell'organizzazione e dei carichi di lavoro dell'ufficio

Art. 7

Gratuità del servizio

Per il servizio disciplinato dal presente regolamento non sarà applicata alcuna tariffa, trattandosi di un servizio reso per scopi sociali e per venire incontro ai bisogni di persone svantaggiate.

Art. 8

Rinvio a norme ed entrata in vigore

Per tutto quanto qui non espressamente previsto valgono tutte le disposizioni sulla documentazione amministrativa e sulla autenticazione di firme previste dal D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e quelle sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;.

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

IL SINDACO
F.to (Prof. Giovanni Ruggiero)

Firmati all' originale:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott.ssa Deborah de Riso)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell' art. 124, 1° comma, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.).

Dalla Sede Comunale, li

20 APR. 2011

28 APR. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (dott.ssa Deborah de Riso)

Copia conforme all' originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Piano di Sorrento, li

20 APR. 2011

28 APR. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah de Riso)

ESECUTIVITA'

Su conforme relazione dell' impiegato addetto all' Ufficio di Segreteria la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____:

Ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 10 dall' inizio della pubblicazione;

Ai sensi dell' art. 127 - 2° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 15 dalla ricezione del Difensore Civico avvenuta in data _____, a cui è stata sottoposta su richiesta scritta di un quinto dei Consiglieri Comunali presentata in data _____;

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah de Riso)

TRASMISSIONE UFFICI COMPETENTI

Copia della presente deliberazione, esecutiva/imm.esecutiva, è notificata, per i conseguenziali adempimenti attuativi, al responsabile del servizio/o servizi interessati, come da firma per ricevuta apposta in calce all' originale.