



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA, AI SENSI DELL'ALLEGATO II.1 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI CANDIDATI IDONEI ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI N. 47/1985 – N. 724/1994 - N. 326/2003 E L.R. N. 10/2004 E SS.MM.II.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE 5° SETTORE

Arch. Cannavale Francesco Saverio

AVVISA

Questa Stazione Appaltante intende espletare una consultazione di mercato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lvo. n.36/2023, degli incarichi professionali per l'espletamento di servizi tecnici relativi all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326.

All'esito della presente indagine di mercato, questo Ente formerà una short list dei professionisti idonei ad assumere l'incarico, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, e solo successivamente sulla base del punteggio attribuito all'esito di un colloquio volto all'accertamento delle competenze richieste e della valutazione dei curricula formerà una graduatoria per l'affidamento del servizio de quo. La formazione della short list non vincola il Comune di Piano di Sorrento al conferimento degli incarichi professionali, né attribuisce ai professionisti ivi inseriti alcun diritto in ordine a detto conferimento. Il Comune di Piano di Sorrento, a far data dalla pubblicazione della short list e sino al suo aggiornamento, assume l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle relative condizioni.

Il Comune di Piano di Sorrento intende procedere all'acquisizione di servi tecnici esterni per lo svolgimento di supporto all'attività istruttoria delle pratiche edilizie di condono, attingendo dal suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lvo. n.36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, affidando tali servizi a soggetti esterni appartenenti agli Ordini/Collegi Professionali di Architetti, Ingegneri, Agronomi, Geometri, Periti Industriali, Edili, Agrari, per l'esecuzione del servizio finalizzato all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326.

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0028281/2025 del 05/11/2025 Firmatario: FRANCESCO SAVERIO CANNAVALE	



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Piano di Sorrento

Sede Legale: Piazza Cota 80063 – Piano di Sorrento (NA)

Tel.: 081 534 44 31 – 49 – 30

E-mail: settore5@comune.pianodisorrento.na.it

Pec: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

2. SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

5° Settore – Lavori pubblici, Datore di lavoro, Sportello Unico per l'Edilizia, Espropri, Antiabusivismo, Fondi comunitari - PNRR, nazionale, regionali e metropolitani, Pianificazione urbanistica, Condoni edilizi e L. 219/81.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.15 D.lgs. n.36/2023, il RUP è: Arch. Francesco Saverio Cannavale, Responsabile del 5°Settore;

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del Bilancio comunale;

5. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il conferimento degli incarichi avverrà con le modalità previste dall'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs 30/2023 essendo l'importo massimo dell'incarico affidabile ad ogni singolo professionista inferiore alla soglia di € 140.000,00, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

6. FINALITA'

La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (architetti, ingegneri, agronomi, geometri, periti industriali, edili e agrari) per la formazione di una short list ai fini dell'individuazione dei profili maggiormente qualificati e competenti per l'istruttoria completa delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. 10/04, ancora giacenti presso l'Ufficio Condoni Edilizi del Comune di Piano di Sorrento e relative ad abusi realizzati in zone sottoposte a vincolo. L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda. La short list individua i soli tecnici che abbiano presentato idonea documentazione atta alla partecipazione al presente avviso nei termini e nelle modalità stabiliti di seguito, gli stessi, a seguito della nomina di apposita commissione di valutazione, saranno poi invitati a sostenere un colloquio propedeutico e finalizzato individuazione dei candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento del servizio in oggetto.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti. L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, personalmente responsabile.

7. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio finalizzato alla definizione delle istanze di condono edilizio presentate al Comune di Piano di Sorrento ai sensi delle leggi n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003 e della legge Regione Campania n. 10/2004 e ss.mm.ii.

In particolare, l'attività che dovrà essere svolta dai professionisti incaricati è di seguito schematizzata:

- a. relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità della domanda di condono edilizio, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - controllo della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - verifica della titolarità del richiedente il condono e degli eventuali soggetti subentrati;
 - accertamento della tipologia d'abuso in conformità alle tabelle allegate alla specifica legge di riferimento;
 - accertamento della consistenza metrica dell'abuso in termini di superficie netta, superficie lorda, altezze utili interne, altezze lorde, volume vuoto per pieno;
 - riscontro di eventuali atti del Servizio Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dell'epoca di realizzazione dell'abuso oltre che lo stato di ultimazione degli stessi;
 - verifica degli atti e della documentazione presente presso l'archivio comunale al fine di accertare l'epoca di realizzazione degli abusi ed il loro stato di definizione rispetto alle date limite fissate dalle leggi speciali in materia;
 - accertamento della liceità della preesistenza, ove necessario;
 - controllo degli strumenti urbanistici comunali (verifica dell'inquadramento urbanistico alla data limite fissata dalla legge di riferimento e all'attualità) e della presenza di vincoli in rapporto alla data di imposizione del vincolo rispetto all'epoca di realizzazione dell'abuso;
 - controllo della corrispondenza catastale con lo stato di condono;
 - verifica degli atti del contenzioso amministrativo, se sussistente, (verbali di sequestro, acquisizioni al patrimonio indisponibile comunale, ricorsi al TAR....)
 - verifica della necessità di acquisire nulla osta e/o autorizzazioni da parte di Enti terzi;
- b. predisposizione ed invio agli interessati delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
verifica della condizione di improcedibilità, a seguito di inadempienza della parte





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- a fronte di richiesta di documentazione essenziale regolarmente notificata;
- c. partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
 - d. redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché della relativa autorizzazione paesaggistica, richiesti dal Responsabile del Settore, da svolgersi anche in collaborazione con altri servizi afferenti al 5° Settore e/o altri settori comunali;
 - e. ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile d'Area;
 - f. verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per l'applicazione delle riduzioni dell'oblazione e/o degli oneri concessori previste per legge;
 - g. verifica della congruità dell'oblazione versata, degli oneri concessori, dei diritti di segreteria e dell'indennità risarcitoria a titolo di sanzione ambientale, con determinazione degli eventuali conguagli da corrispondere;
 - h. definizione delle istanze di accertamento di conformità urbanistica ex art. 36 del DPR 380/01 e ss.mm.ii. avanzate per la sanatoria di ulteriori interventi edilizi realizzati su immobili oggetto di condono edilizio;
 - i. definizione delle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167 del D:LGs. 42/04 e ss.mm.ii. avanzate per la sanatoria di ulteriori interventi edilizi realizzati su immobili oggetto di condono edilizio;
 - j. predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del "Permesso di costruire in sanatoria";
 - k. archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli.

L'elencazione innanzi indicata è da ritenersi indicativa e non esaustiva. Resta ferma la facoltà del Responsabile del 5° Settore di richiedere al professionista ulteriori prestazioni, sempre finalizzate al compiuto esame istruttorio delle domande di condono edilizio, in funzione delle loro specificità ed in rapporto al contesto edilizio-urbanistico e vincolistico del Comune di Piano di Sorrento. I professionisti incaricati dovranno rispettare il cronoprogramma delle attività che sarà predisposto e che dovrà prevedere la trattazione di almeno 30 pratiche.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Piano di Sorrento – uffici del Quinto Settore - per almeno 2 (due) giorni settimanali ed almeno 18 ore settimanali, durante l'orario d'ufficio con modalità da concordare con il Responsabile del Settore, fermo restando che comunque detta presenza dovrà essere assicurata inderogabilmente dalle ore 9.00, al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttorio anche in vista dell'apertura al pubblico degli uffici. I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

8. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni a far data dalla stipula dello stesso, prorogabile alle medesime condizioni per un periodo massimo di 1 (uno) anno.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Piano di Sorrento – 5° Settore - utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del 5° Settore.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Piano di Sorrento - Ufficio condono - per non meno di nove ore al giorno per almeno 2 (due) giorni settimanali, nel rispetto degli orari d'Ufficio, fermo restando che occorre assicurare almeno una finestra di apertura al pubblico degli uffici, onde consentire il rilascio di informazioni al pubblico, agli organi di Polizia Giudiziaria e agli Enti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione di problematiche relative allo svolgimento dell'incarico che non possono essere evase tramite mail, pec o telefono.

9. COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso per onorario e rimborso spese, forfettario ed onnicomprensivo spettante al professionista incaricato è fissato in **€uro 11.500,00/anno**, incluso contributo integrativo Cassa Previdenziale di appartenenza (nella misura stabilita dalle vigenti normative in materia per l'aliquota a carico del committente) ed IVA 22% se dovuta.

La liquidazione del corrispettivo in favore del professionista avverrà con cadenza trimestrale, previa favorevole valutazione della relazione riepilogativa da redigersi secondo le modalità di cui all'art. 7 e presentazione di fattura elettronica come per legge. Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio competente nei successivi trenta giorni dalla liquidazione. In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del servizio non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I compensi degli incarichi sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010; saranno quindi corrisposti tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato.

11. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a presentare la domanda di partecipazione per la formazione della short list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: Diploma di Laurea (triennale o specialistica) in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale;
- c) curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta in relazione all'istruttoria di istanze di condono edilizio dal quale si evinca soprattutto la maturata esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- e) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- f) non aver perduto i requisiti di iscrizione all'Albo Professionale;
- g) non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Piano di Sorrento (se sussistente la condizione);
- h) aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati (se sussistente la condizione);
- i) non avere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Piano di Sorrento;
- j) insussistenza di relazione di parentela ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 o affinità tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello stesso soggetto, quale titolare destinatario dell'incarico di cui sopra, ed i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Piano di Sorrento;
- k) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- l) un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;
- m) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrativa, edilizie e/o di condono edilizio sul territorio di Piano di Sorrento né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- n) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Piano di Sorrento che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
- o) avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;
- p) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;
- q) di possedere la regolarità contributiva aggiornata rilasciata dall'Ente Previdenziale competente.





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- r) non rientrare nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs. 36/2023.
- s) di avere esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio, come dettagliata nell'allegato curriculum;
- t) di possedere adeguata esperienza formativa, professionale e lavorativa, di almeno 2 anni, idoneamente documentata nell'allegato curriculum, con particolare riferimento ad attività tecnico-amministrativa nel settore dell'edilizia privata, e in particolare al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono, anche a mezzo incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- u) di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso di avvio di indagine di mercato pubblicato dal Comune di Piano di Sorrento.

Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:

- I. di possedere partita IVA;
- II. di godere dei diritti civili e politici;
- III. di non aver riportato condanne penali per sentenze passate in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli artt. 94 e segg. del D.lgs. n. 36/2023;
- V. di possedere esperienza formativa, professionale e lavorativa, di almeno 2 anni, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali, con particolare riferimento ad attività tecnico-amministrativa nel settore dell'edilizia privata, e in particolare al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono, anche a mezzo incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Trattandosi di indagine di mercato finalizzata alla creazione di short list non vincolante, non si applica il meccanismo del soccorso istruttorio.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

12. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presente indagine di mercato è interamente gestita sulla piattaforma telematica di negoziazione certificata "TUTTOGARE" in dotazione al Comune di Piano di Sorrento, liberamente accessibile all'indirizzo Internet:

<https://pianodisorrento.tuttogare.it/>

Più precisamente la procedura di indagine di mercato sarà visualizzabile nell'apposita sezione "Indagini di mercato" all'indirizzo internet

https://pianodisorrento.tuttogare.it/archivio_indagini/

La manifestazione di interesse dovrà pervenire ESCLUSIVAMENTE attraverso l'utilizzo della piattaforma certificata "TUTTOGARE" all'indirizzo suindicato, previa iscrizione del professionista alla medesima piattaforma telematica.

Il presente AVVISO rimane pubblicato fino al **termine ultimo della presentazione delle manifestazioni di interesse, fissato alle ore 12:00 del giorno 26/11/2025**, sul sito internet: <https://www.comune.pianodisorrento.na.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" nonché sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di inserimento nella short-list. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

12.1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

1. la **domanda di ammissione compilata e sottoscritta digitalmente**. A tale scopo si dovrà utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato A**).
2. il Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto digitalmente con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000, dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti all'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con
3. il DGUE sottoscritto digitalmente;
4. il protocollo di legalità, sottoscritto digitalmente per accettazione.
6. il codice comportamento, sottoscritto digitalmente per accettazione.
7. (eventuale) Autorizzazione dell'Ente di appartenenza ex art. 53, D.Lgs. 165/2001.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste,





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Gli stessi saranno poi invitati a sostenere un colloquio volto ad accertare le conoscenze le competenze acquisite in relazione alle materie/procedure oggetto del presente avviso finalizzato alla formazione del correlato elenco.

Si rappresenta che la falsa dichiarazione:

- costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi professionali per i conseguenti provvedimenti.

13. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere candidature per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile del Settore nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

Trattandosi di affidamento diretto di servizi professionali, gli incarichi saranno affidati, a cura del Responsabile del 5° Settore, ai candidati a cui è stato attribuito maggior punteggio, scaturente dalla valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale documentata e delle competenze valutate altresì a fronte di un colloquio.

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate da una Commissione Tecnico Amministrativa interna all'Ente che procederà alla verifica dell'integrità, della correttezza formale e della tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e valuterà la documentazione nelle medesime contenuta, ai fini dell'ammissione alla procedura.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente entro il 30° giorno lavorativo successivo alla valutazione della commissione. Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso;
- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'affidamento ai professionisti selezionati, avverrà pertanto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la durata di anni due - salvo eventuale proroga per un anno.

L'incarico sarà successivamente conferito con atto della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati dal professionista e verifica dell'assenza delle condizioni ostative relativamente alla disciplina in materia di antimafia e/o incompatibilità.

Nel caso in cui gli accertamenti non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del professionista dall'elenco, e all'adozione dei necessari provvedimenti e/o segnalazioni agli organi competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli incarichi, tutti di corrispettivo inferiore ad € 140.000,00, verranno affidati in maniera diretta ai soggetti inseriti in elenco, scelti nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, sulla base delle effettive esperienze documentate ovvero nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 30/2023.

L'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali si procederà all'affidamento degli incarichi avverrà a scelta insindacabile dell'amministrazione tra i nominativi che saranno utilmente inseriti nella short list.

La Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento; la stessa si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute ragioni, il diritto di revocare o annullare il presente avviso e di non dare corso all'affidamento del servizio, anche dopo aver proceduto alla formazione della short list, senza che il soggetto prescelto ed i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa in merito.

L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

La Commissione nominata procederà dunque alla formazione di un elenco (cd. "short list") i cui iscritti, saranno invitati a sostenere un colloquio volto all'accertamento delle competenze e conoscenze del professionista in relazione ai procedimenti oggetto di affidamento nonché al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che si estende anche ai Professionisti selezionati.

Sulla scorta della valutazione dei curriculum ed in particolare dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni e delle capacità tecnico/professionali, degli incarichi svolti nell'ambito dello specifico incarico, nonché dalla valutazione del colloquio sarà stilato il correlato elenco.

L'elenco per l'affidamento dell'incarico sarà costituito nel rispetto dei principi sopra elencati e previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale dei candidati, in relazione all'incarico da affidare.





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

La valutazione terrà conto, in linea di massima, dei seguenti criteri di valutazione:

A. Titolo di studio e abilitazione professionale

- **1 punto:** diploma di Geometra o di Perito industriale edile con relativa abilitazione;
- **2 punti:** laurea triennale in Architettura o Ingegneria con relativa abilitazione;
- **3 punti:** laurea specialistica/magistrale in Architettura o Ingegneria con relativa abilitazione.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

B. Ulteriori titoli e/o attestati

Ulteriori titoli o attestati comprovanti competenze e/o conoscenze ritenute utili per il corretto svolgimento dell'incarico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificazioni ECDL, EIPASS, EIPASS Progressive, corsi di perfezionamento e formazione professionale relativi all'implementazione di competenze specifiche e settoriali attinenti all'architettura e l'ingegneria ecc.) potranno essere valutati fino a un massimo di **5 punti**.

C. Esperienza nel campo specifico in ambito pubblico

Fino a un massimo di **20 punti**, così attribuiti:

- **1 punto** per ogni anno di servizio prestato presso un Ufficio Condono di un ente pubblico (Comune interamente ricadente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale);
- **0,5 punti** per ogni anno di servizio prestato presso un Ufficio Condono di un ente pubblico (Comune parzialmente ricadente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale);
- **0,25 punti** per ogni anno di servizio prestato presso un Ufficio Condono di un ente pubblico (Comune non ricadente in zona a vincolo paesaggistico-ambientale).

D. Esperienza presso la Pubblica Amministrazione in settori diversi da quello specifico

Fino a un massimo di **2 punti** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: stages, tirocini, prestazioni occasionali, collaborazioni, ecc.).

E. Colloquio orale

Il colloquio orale è finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze tecnico-professionali del candidato in relazione all'incarico da affidare.

Ad esso potrà essere attribuito un punteggio massimo di **35 punti**.

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate della correttezza





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

formale, della tempestività della ricezione di partecipazione e della documentazione nelle medesime contenuta, ai fini dell'ammissione alla procedura.

Si procederà dunque alla formazione di un elenco (cd. "short list") dal quale verranno selezionati i Professionisti sulla scorta della valutazione dei curriculum ed in particolare dell'esperienza, delle competenze, delle specializzazioni e delle capacità tecnico/professionali e di supporto, nonché degli incarichi svolti nell'ambito dello specifico incarico, e quindi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo pretorio dell'Ente entro il 30 giorno lavorativo successivo alla valutazione delle candidature.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso;
- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'affidamento al professionista avverrà pertanto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la durata massima di anni due – salvo eventuale proroga per un anno.

L'incarico sarà successivamente conferito con atto della Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e dichiarati dal professionista e verifica dell'assenza delle condizioni ostative relativamente alla disciplina in materia di antimafia e/o incompatibilità.

Nel caso in cui gli accertamenti non diano esito positivo, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del professionista dall'elenco, e all'adozione dei necessari provvedimenti e/o segnalazioni agli organi competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico, di corrispettivo inferiore ad Euro 140.000,00, verrà affidato in maniera diretta ai soggetti inseriti in elenco e risultati primi classificati

14. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale.

Il Comune di Piano di Sorrento non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

15. VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

si riserva di prorogarne la durata secondo specifiche esigenze. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica, nonché di utilizzare il predetto elenco per procedere all'affidamento di incarichi per ulteriori finalità purché rispondenti ai requisiti richiesti.

16. CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 1 dell'articolo 18 del d. lgs. n. 36/2023.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di subappalto, nei limiti posti dalla normativa per le attinenti attività. La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 15 giorni.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti. In mancanza, o in caso di insufficiente attività svolta e/o relazionata, il Responsabile del Settore non procederà al pagamento del compenso professionale, assegnando al professionista un termine per provvedere; in caso di reiterate insufficienze in ordine all'attività svolta dal professionista, il contratto sarà risolto senza necessità di ulteriore preavviso, fatta salva l'applicazione di penale (nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale) e con obbligo di risarcimento del maggior danno a carico del professionista inadempiente.

17. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Ente, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

18. SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco/short list dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine di mercato e dalla successiva graduatoria consequenziali al presente





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Avviso è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale. Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo pec, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine di mercato è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

19. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AGGIUDICAZIONE

Ciascun professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente all'incarico affidato.

20. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, nei termini e modalità di cui al d.lgs. n. 36/2023 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza nonché della polizza di responsabilità civile di carattere generale obbligatoria a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale e di cui al D.P.R. 137/2012.

21. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

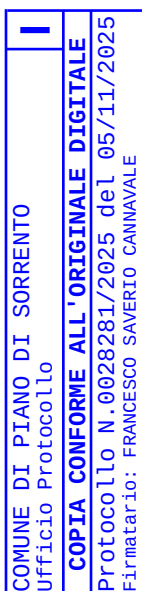
Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- nel sito web dell'Ente all'indirizzo Internet www.comune.pianodisorrento.na.it;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito istituzionale, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- nella piattaforma telematica certificata "TUTTOGARE" del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo <https://pianodisorrento.tuttogare.it/>;
- nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

In osservanza di quanto previsto nel D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. si





CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

forniscono le dovute informazioni riguardo alle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in relazione ai dati personali dei quali entreremo in possesso, informiamo di quanto segue:

1. Finalità di trattamento – la raccolta e il trattamento dei dati forniti sono finalizzati al corretto espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi, quali: definizione, gestione e esecuzione dei contratti stipulati, di adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, contabili e fiscali da esse derivanti.

2. Modalità del trattamento – il trattamento potrà essere effettuato con o senza ausilio di supporti informatici, cartacei, telematici, nell'osservanza di tutte le misure richieste dalla legge atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3. Conferimento dei dati – il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto di fornire taluni dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione di quanto previsto al precedente punto 1.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati – I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante e diffusi a tutti i soggetti per i quali la conoscenza è necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione stessa, per le finalità e svolgimento delle proprie attività di cui al punto 1 e a tutti gli enti o autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

5. Diritti degli interessati: In ogni momento gli interessati potranno esercitare il diritto, nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

6. Titolare del trattamento: il titolare dei dati è il Comune di Piano di Sorrento.

23. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti" D.Lgs. 36/2023 all'art. 35, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii..

24. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il RUP è l'Arch. Francesco Saverio Cannavale, Funzionario Responsabile del 5° Settore, a cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni ai seguenti recapiti:

- tel.: 081 5344431

- e-mail: francesco.cannavale@comune.pianodisorrento.na.it.

Piano di Sorrento, 05.11.2025

Il Responsabile 5° Settore

Arch. Francesco Saverio Cannavale

documento sottoscritto digitalmente

