



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE N. 661 del 14/12/2020

SETTORE 2 / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto : BANDO PER L' ASSEGNAZIONE DI N. 2 POSTEGGI PER IL COMMERCIO AMBULANTE SU POSTEGGIO FISSO - PERIODO FESTIVITA' NATALIZIE 2020.-

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 21.04.2020;

VISTO il Regolamento Comunale per l' occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 83 del 15.12.1998 e successiva modifica approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 10.04.2003, ed in particolare l' art. 6 comma 3;

VISTO che in occasione delle festività natalizie si concedono, di consuetudine, aree pubbliche da adibire al commercio ambulante di prodotti alimentari tipici e prodotti non alimentari caratteristici per la festività;

CONSIDERATO CHE nel corso degli anni le istanze che pervengono a questo ente sono in costante aumento e che il territorio comunale non consente, per oggettive peculiarità afferenti le limitate disponibilità, la concessione a tutti i richiedenti;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla definizione di un numero limitato di posteggi concedibili ed alla loro consequenziale assegnazione nel rispetto dei criteri di cui alla legge Regionale della Campania n. 1 del 9 gennaio 2014;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000;

IN VIRTÙ del Decreto del Sindaco n. 20 del 31.12.2019, conferente allo scrivente la nomina di Funzionario Responsabile del II Settore - Attività Produttive, attributiva degli adempimenti di cui alla fattispecie in esame;

DETERMINA

1. INDIRE BANDO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE **TEMPORANEA** DEI POSTEGGI PER L' ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA QUI DI SEGUITO SPECIFICATI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE CON DECORRENZA DAL 22 DICEMBRE 2020 AL 7 GENNAIO 2021:

- ❖ N. 2 POSTEGGI DISLOCATI SUL CORSO ITALIA NEL TRATTO DA PIAZZA COTA A PIAZZA DELLA REPUBBLICA.-

2. STABILIRE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI PER LA PRESENTAZIONE ISTANZE - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - CONVOCAZIONI COMMERCIANTI AMMESSI

1. I posteggi saranno allestiti a cura di ciascun concessionario che dovrà garantire - mediante presentazione delle schede tecniche dello stand - la conformità alle norme tecniche relativamente alla loro staticità ed al funzionamento dell' impianto elettrico.



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2. I posteggi saranno assegnati mediante stesura di graduatoria degli aventi diritto, come previsto dall' art. 55 del L.R. n. 7/2020, in relazione all' anzianità di esercizio dell' impresa comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese, relativamente all' attività di commercio in forma itinerante; a parità di anzianità si procederà al conteggio del numero di presenze maturate in analoga occasione (festività natalizie) degli ultimi sette anni; **ogni operatore potrà presentare una sola istanza.**

Si specifica altresì che le quote relative al canone di occupazione del suolo pubblico e della tassa per i rifiuti sono le seguenti:

- **COSAP: OCCUPAZIONI A CARATTERE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE: € 2,954/MQ/DIE**
- **TARI: POSTEGGIO A CARATTERE ALIMENTARE: € 0,161/MQ/DIE**
POSTEGGIO A CARATTERE NON ALIMENTARE € 0,035/MQ/DIE

4. Si indicano di seguito le norme a cui tutti i concessionari dovranno attenersi nella fruizione del relativo posteggio:

- il posteggio non deve rimanere incustodito, se non per periodi limitati dovuti a causa di forza maggiore e deve comunque essere sempre occupato dalle attrezzature e dalle merci;
- con l'uso del posteggio, il concessionario assume tutte le responsabilità civili verso terzi derivanti da leggi, doveri e ragioni connessi all'esercizio dell'attività;
- è vietato esporre articoli appendendoli alle tende di protezione o simili oltre la linea perimetrale del posteggio;
- è vietata ogni forma di illustrazione pubblica della merce effettuata con grida, clamori, mezzi sonori o col sistema all'incanto;
- ai commercianti di articoli per la riproduzione sonora o visiva è consentito l'utilizzo di apparecchi per la diffusione dei suoni, purché il rumore non arrechi disturbo al pubblico ed alle attività limitrofe;
- gli esercenti il commercio su aree pubbliche devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, vendite a peso netto, etichettatura delle merci ed ogni altra disposizione di legge;
- l'operatore è obbligato a tenere pulito lo spazio occupato ed al termine delle operazioni di vendita deve raccogliere i rifiuti e depositarli negli appositi contenitori;
- al fine di tutelare i consumatori, in caso di vendita di cose usate, dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione MERCE USATA;



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e sono soggette alla vigilanza ed al controllo dell'autorità sanitaria;
- ogni concessionario deve rendere disponibile, presso il posteggio assegnato, l'autorizzazione per l'occupazione dello stesso, esibendola, a richiesta, agli organi preposti al controllo;
- garantire la presenza dell'operatore presso il posteggio sino all'orario di chiusura;
- è tassativamente vietata la vendita di:
 - merce facilmente infiammabile ed esplosiva, quali armi da fuoco e da taglio, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, fuochi artificiali, petardi e similari;
 - biglietti di varie lotterie ed oroscopi;
 - merci offensive del decoro pubblico;
 - oggetti preziosi.-

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente sul modello predisposto d'ufficio ed allegato al presente bando quale parte integrante (e pubblicato sul sito internet www.comune.pianodisorrento.na.it) e **recapitata all'ente comunale mediante consegna a mano o tramite corriere oppure mediante pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Possono presentare istanza coloro che, prima della data di scadenza del bando, siano in possesso di autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche rilasciato da un ente pubblico preposto, e che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010 per il commercio alimentare e non alimentare, sia se titolari di ditta individuale sia se legali rappresentanti se trattasi di società, cooperativa, consorzio o altra tipologia di organizzazione ammessa a partecipare.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno indicare, tra l'altro:

- ❑ di essere in possesso di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- ❑ di essere iscritti al **Registro delle Imprese** e relativi numero e data di iscrizione;
- ❑ il numero delle presenze maturate presso in analoga occasione negli ultimi sette anni;
- ❑ di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dai commi 2 e 4, dell'art. 5 del D.Lgs n° 114/98 come modificati dall'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010;
- ❑ di non essere sottoposti a misure di vigilanza ai sensi della normativa antimafia;
- ❑ di essere in regola con i contributi previdenziali per l'attività esercitata negli ultimi due anni (art. 53 L.R. n. 7/2020);



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- *(per i cittadini extracomunitari)* di essere titolari di regolare permesso/carta di soggiorno, **che vanno allegati all' istanza, a pena di esclusione.**

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante;
- b) copia dell' autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche;
- c) Visura camerale aggiornata all' anno 2020;
- d) *(per gli operatori del settore alimentare)* Notifica delle attività a carattere alimentare resa ai sensi dell' art. 6 Reg. CE n. 852/2004 o avvenuta registrazione da parte dell' Azienda Sanitaria di competenza;
- e) attestazione regolarità contributiva;
- f) ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenga utile alla redazione della graduatoria *(ad esempio, atti notarili di fitto/cessione d' azienda, giustificativi di sub-ingresso nelle presenze maturate)* ;
- g) VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PARI AD € 80,00 MEDIANTE: A) versamento in conto corrente postale n. 22994800 intestato al Comune di Piano di Sorrento - Servizio Tesoreria Comunale - Piano di Sorrento;

B) tramite bonifico bancario su IBAN IT81 F054 2414 9000 0000 1002 476 intestato a GE.TE.T. GESTIONE TESORERIE E TRIBUTI S.P.A. - COMUNE DI PIANO DI SORRENTO.

Causale: Diritti di Segreteria - SUAP per occupazione suolo pubblico superiore a 16 giorni - festività natalizie 2020

Si precisa **che l' istanza dovrà essere inoltrata in bollo di € 16,00 a pena di esclusione**, ed ulteriore marca da bollo di pari importo sarà poi consegnata al momento della scelta del posteggio.

LE ISTANZE DOVRANNO PERVENIRE, NELLE MODALITÀ SOPRA INDICATE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 19 DICEMBRE 2020.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

- a) la maggiore anzianità di autorizzazione amministrativa per l' attività di commercio sulle aree pubbliche comprovata da regolare iscrizione al Registro Imprese;
- b) a parità di anzianità di esercizio dell' attività di impresa, più alto numero di presenze maturate negli ultimi sette anni *(a partire dunque dall' anno 2013)*;
- c) in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione delle istanze riferito alla data di consegna della domanda all' ufficio protocollo del Comune o all' indirizzo di pec sopra indicato.-



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- **punti 1** per ogni anno di anzianità di esercizio dell' attività di impresa come risultante dalla misura camerale
- **punti 1** per la presenza storica (*1 punto per ogni anno fino ad un massimo di punti 7*)

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dal concorso con consequenziale rigetto della domanda:

- la mancata indicazione della specializzazione dei generi merceologici dei quali si intende effettuare la vendita;
- la mancata indicazione delle informazioni previste nel modello di domanda, con particolare riferimento ad un recapito telefonico ed all' indirizzo di posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione degli allegati richiesti dal modello di domanda;
- la mancata sottoscrizione dell' istanza;
- la mancata presentazione della SCIA/Registrazione sanitaria per il commercio e la somministrazione di generi alimentari.

L' Amministrazione comunale si riserva, comunque, di chiedere ulteriori integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l' approvazione definitiva della graduatoria, atti e documenti che dovranno essere forniti improrogabilmente entro la data richiesta dall' ente, a pena di esclusione dal concorso.

La graduatoria sarà approvata e pubblicata **entro la data del 21 dicembre 2020** con affissione all' Albo Pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet dell' ente. Queste saranno le uniche forme valide di pubblicità, non essendo prevista alcuna comunicazione personale. Ai richiedenti, dunque, incombe l' obbligo e l' onere di prenderne visione.

Gli operatori utilmente classificati in graduatoria, personalmente o mediante persona formalmente delegata con semplice scrittura con allegato documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi nei giorni che saranno indicati ai fini della attribuzione del posteggio secondo l' ordine in graduatoria, con l' avvertenza che **la mancata presentazione nel giorno ed orario indicato sarà considerata equivalente a rinuncia e l' operatore sarà pertanto depennato dalla graduatoria per il corrente anno.-**

Coloro che risulteranno assegnatari dovranno consegnare, all' atto della scelta, una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sull' autorizzazione.

Gli operatori assegnatari, contestualmente alla scelta del posteggio nelle modalità sopra indicate, dovranno provvedere a:

- **pagare il canone richiesto**, comprensivo di canone di occupazione del suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, nei modi e secondo i costi indicati dall' ufficio preposto all' atto della scelta;



CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

- integrare l'istanza con eventuale documentazione carente o richiesta dall'ufficio SUAP.-

L'effettivo rilascio delle autorizzazioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute ed imprevedibili motivazioni di traffico, lavori pubblici, ecc.

L'Amministrazione ha facoltà di rimpiazzare gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguono in ordine di graduatoria. La comunicazione di disponibilità dei posteggi, per questi ultimi, sarà data mediante telegramma, fax (se comunicato), pec o telefonicamente e l'accettazione dovrà essere formalizzata entro le 24 ore successive; per questo motivo, nell'interesse dei partecipanti, si invita a fornire notizie precise e dettagliate in merito ai propri recapiti telefonici e di posta elettronica certificata.

3. PREDISPORRE la pubblicazione del relativo bando all'albo pretorio online e sul sito www.comune.pianodisorrento.na.it - sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti" contestualmente al presente atto e sino al termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Sul presente provvedimento lo scrivente Responsabile esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del Dlgs n. 267 del 2000 e del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente.

Piano di Sorrento, 14/12/2020

Il Funzionario Responsabile
Maresca Luigi / Arubapec S.p.a.
documento sottoscritto digitalmente

Marca
da
Bolli
€ 16,00

AL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Sportello Unico Attività Produttive

Piazza Cota - 80063 - Piano di Sorrento (NA)

Tel. 081 5344411/4447 - Fax 081 5321484

suap@pec.comune.pianodisorrento.na.it

www.comune.pianodisorrento.na.it

DOMANDA DI CONCESSIONE POSTEGGIO

FESTIVITA' NATALIZIE 2019

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

(D.Lgs. n. 114/98 - L.R. n.7/2020)

TERMINE DI SCADENZA PER L' INVIO DELL' ISTANZA: ORE 13.00 DEL 19 DICEMBRE 2020

Il sottoscritto				
Cognome _____	Nome _____			
Data di nascita _____	Cittadinanza _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita: Stato _____		Provincia _____	Comune _____	
Residenza: Provincia: _____		Comune _____		
In Via/P.zza _____		n° _____	C.A.P. _____	
Telefono o Cellulare (obbligatorio) _____				
Fax _____		PEC (obbligatoria) _____		

in qualità di:

<input type="checkbox"/> Titolare dell'omonima impresa individuale		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società		
Codice Fiscale _____		
Partita I.V.A. _____		
Denominazione o ragione sociale _____		
Con sede nel Comune di _____	Provincia _____	
In via/p.zza _____	n° _____	C.A.P. _____
Tel. _____		
N° d'iscrizione al Registro Imprese _____	CCIAA di _____	
Altre informazioni rilevanti _____		

CHIEDE

La concessione del posteggio per esercitare il commercio su aree pubbliche, nell'ambito delle festività natalizie, per il seguente settore merceologico

ALIMENTARE

ALIMENTARE con SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

NON ALIMENTARE

e precisamente per la seguente tipologia di merce (barrare obbligatoriamente la voce di interesse):

Torrone, dolciumi, frutta secca,

Popcorn, snack, frattaglie, street-food, prodotti artigianali tipici

Prodotti artigianali non alimentari _____

Bijouterie

Libri e fumetti

Quadri, dipinti, composizioni artistiche

Hobbistica e collezionismo

Prodotti per la casa

Prodotti innovativi _____

Giocattoli

Abbigliamento

Altro (specificare) _____

Il posteggio per cui si inoltra l'istanza ha le seguenti dimensioni

- ✓ Mt _____ x mt _____ ed è costituito da (specificare ad es. bancone, tendone, ombrellone... N.B. non è consentita occupazione mediante furgoni i, quanto posteggi sono allocati sul marciapiede)
-
-

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/00;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere in possesso di autorizzazione n° _____ del _____ rilasciata da _____ per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche **SU POSTEGGIO - Tipo A ()** o **IN FORMA ITINERANTE - Tipo B ()**;
- di essere iscritto al **Registro delle Imprese** presso la CCIAA di _____ e precisamente dalla data di iscrizione _____ n. _____;
- di aver maturato n. _____ presenze in occasione di analoga occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo nel Comune di Piano di Sorrento, ed in particolare di aver maturato le seguenti presenze negli anni: 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 ;
- di essere in possesso di uno dei **requisiti professionali** di cui all'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010 per l'attività di **commercio alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande**;

- di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dai commi 2 e 4, dell'art. 5 del D.Lgs n° 114/98 come modificati dal D. Lgs. N. 59/2010;
- che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge n. 575/65 come abrogato e sostituito dal D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per il commercio sulle aree pubbliche per gli ultimi due anni;
- (*per i cittadini extracomunitari*) di essere titolare di regolare permesso/carta di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ in data _____ avente validità fino al _____ in fase di rinnovo.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci **DICHIARA** che tutto quanto contenuto nel presente documento - reso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 dello stesso D.P.R. - è corrispondente al vero.

Ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (**privacy**) i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA alla presente (N.B. la mancata presentazione degli allegati è causa di esclusione dal bando di concorso):

- Copia dell'autorizzazione amministrativa al commercio itinerante;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Copia certificato iscrizione al registro delle imprese o visura camerale;
- (per i posteggi a carattere alimentare) SCIA o Registrazione igienico-sanitaria ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/2004;
- Altro (specificare)

Firma

Data _____