



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Piano di Sorrento, prot.37228 del 15/12/2023

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ENTRACK (EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS) DI CUI AL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA CALL: LIFE-2022-CET; TOPIC: LIFE-2022-CET-LOCAL, TYPE OF ACTION: LIFE-PJG.**

### **VISTI:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

### **PREMESSO CHE:**

- gli Enti Pubblici Locali sono il motore della transizione energetica sostenibile europea a cui è riconosciuto un enorme potenziale per costruire programmi globali di investimento nell'energia sostenibile, in quanto svolgono anche un ruolo chiave nel raggruppare progetti più piccoli in portafogli di investimento più ampi e nella mobilitazione di risorse finanziarie significative necessarie per la transizione energetica;
- la centralità della Pubblica Amministrazione nei processi di trasformazione sostenibile e nella creazione di una cultura della sostenibilità tra cittadini e consumatori è fondamentale per far crescere una "*domanda sostenibile*", in quanto la transizione ecologica è parte di un percorso finalizzato ad ottenere un futuro più sostenibile, attraverso un presente in cui individui e istituzioni cooperano per il raggiungimento della neutralità climatica;
- l'Unione Europea finanzia vari progetti e programmi, applicando norme severe per garantire un controllo rigoroso sulle modalità di utilizzo dei fondi, che devono essere spesi in maniera trasparente e responsabile. Si tratta di finanziamenti gestiti direttamente dall'UE, sotto forma di sovvenzioni per progetti specifici attinenti alle politiche dell'UE ed in particolare del Green Deal europeo, il progetto che risponde all'obiettivo di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 per fare dell'Europa il primo continente capace di varcare l'ambito traguardo;
- un progetto europeo è innanzitutto un modo per contribuire e supportare le comunità locali, in maniera efficace, concreta e sostenibile al raggiungimento degli obiettivi dell'Unione Europea,



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

sviluppando attività di ricerca, iniziative pilota, campagne comunicative e di disseminazione, strumenti di replicazione e network transnazionali, su temi in cui gli enti locali non sarebbero disposti ad investire con fondi propri.

- molti comuni hanno ancora bisogno di sostegno per progettare piani e strategie di transizione a medio e lungo termine, come i piani d'azione per l'energia sostenibile e il clima – PAESC – o simili. Inoltre, i piani e le strategie esistenti devono essere allineati agli obiettivi energetici e climatici europei aggiornati e, a loro volta, fornire azioni più ambiziose a breve, medio e lungo termine;
- sono pertanto necessari lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze all'interno degli enti locali e regionali, ad esempio attraverso programmi di formazione per decisori politici e funzionari pubblici, che potrebbero essere adattati alle loro esigenze specifiche, attraverso lo sviluppo di strutture di conoscenza durature, o attraverso la replica e l'implementazione delle migliori pratiche e degli strumenti informativi, ecc.
- per sostenere con successo il raggiungimento degli obiettivi energetici e climatici europei, i piani e le strategie di transizione devono essere istituzionalizzati, intersettoriali e adattati al livello di innovazione, ambizione e contesto geografico specifico delle autorità coinvolte;
- il raggiungimento degli obiettivi energetici e climatici passa attraverso la partecipazione dei cittadini e ingloba diversi criteri, tra cui visibilità, accessibilità, rappresentanza, transnazionalità, deliberatività e impatto;

### CONSIDERATO CHE:

- il progetto ***“EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS– ENTRACK”***, è stato candidato al programma ***“LIFE-2022-CET-LOCAL- Azione LIFE-PJG”***, uno dei maggiori programmi finanziati all'interno del Green Deal europeo che mira a modernizzare l'intero continente coniugando lo sviluppo economico con il rispetto per l'ambiente;
- il Progetto si compone di azioni di *capacity building* al fine di affrontare le lacune di conoscenze e capacità degli enti locali e supportarli nella co-progettazione sociale di piani energetici che rispondano ai reali bisogni energetici delle parti interessate regionali e locali, compresi i cittadini vulnerabili, e che lo siano anche nel rispetto dei quadri di politica energetica europea e nazionale;
- l'obiettivo del progetto è di supportare i comuni rurali del Mediterraneo nella co- progettazione di piani energetici fattibili, ambiziosi e giusti, attraverso l'utilizzo di approcci partecipativi (es. analisi prospettica multi-attore, valutazione dell'empowerment ed etnografia partecipativa) e la delineazione di un percorso di co-progettazione, approccio dal basso verso l'alto che parte dagli attori locali e integra le politiche energetiche e sociali a livello regionale e sub-regionale;
- il fine del progetto è, quindi, triplice: primo, supportare il codesign dei piani energetici in 8 comuni pilota in Italia, Grecia, Spagna e Portogallo; in secondo luogo, fornire formazione basata sull'azione per la co-progettazione dell'energia sociale per costruire capacità degli attori politici; in terzo luogo, fornire una metodologia scalabile pronta all'uso su come co-progettare le politiche con i cittadini nelle zone rurali dell'area mediterranea;

### CONSIDERATO ALTRESÌ CHE le attività principali di cui al progetto consistono in:

- A. *Sviluppare una metodologia per la creazione e gestione dei partenariati Comune-Regione (MRP), un gruppo territoriale multi-attore che comprende diversi stakeholder della politica energetica locale per consentire:*
- una maggiore consapevolezza dei benefici delle politiche di energia pulita/transizione giusta;*



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

*ii. una maggiore capacità delle parti interessate di partecipare alla progettazione (e attuazione) delle politiche di processo;*

*iii. colmare il divario tra le diverse parti interessate;*

*iv. condividere esigenze diverse e prospettive;*

*B. Sviluppare una metodologia ENTRACK replicabile per consentire agli attori politici locali di co-progettare il sociale politiche energetiche nel quadro dell'MRP basate sugli input e sul coinvolgimento attivo dei cittadini e attori locali pubblici e privati;*

*C. Predisporre un kit ENTRACK di guida politica pronto all'uso con guida e strumenti a supporto della corretta ed efficace co-progettazione di strategie, politiche e piani energetici sociali a livello locale all'interno del quadro più ampio della politica regionale;*

*D. Produrre 8 politiche energetiche sociali locali co-progettate e 4 "Contratti Rurali sul Clima" firmati per definire il quadro politico nelle aree pilota ed essere utilizzati come esempi e casi reali per sostenere lo sfruttamento dei risultati del progetto;*

*E. Sviluppare una tassonomia delle politiche energetiche sociali di piani, politiche e strategie energetiche operanti a diversi livelli di governance (da quello ampio europeo, fino a quello nazionale, regionale e comunale), individuando la struttura multistrato di governance delle politiche di energia sociale;*

*F. Assicurare un insieme integrato di attività e metodologie/strumenti a supporto del livello multi-attore (e della multigovernance) per collaborare e considerare esigenze/prospettive/know-how complementari/obiettivi politici, fra le quali 4 Comunità di pratiche (CoP) in ciascuna area pilota, coinvolgendo un ampio insieme di portatori di interessi (oltre 500 all'interno di ciascuna CoP);*

*G. Fornire ai decisori politici conoscenze aggiornate sulla progettazione dei piani energetici e sull'energia attuazione delle politiche e riprogettazione delle politiche;*

*H. Monitorare l'impatto dei progetti pilota sui KPI relativi all'energia, ad esempio il risparmio energetico e la produzione di energia rinnovabile e, allo stesso tempo, l'impatto sul territorio e sulle risorse locali;*

*I. Contribuire a stabilizzare e rafforzare le sinergie con altri temi, ad esempio la povertà energetica, la mitigazione, la ristrutturazione degli edifici, la creazione di posti di lavoro, cercando quindi approcci che integrino energia pulita, con la riduzione delle emissioni di gas serra e del consumo di combustibili fossili anche con altri settori rilevanti;*

**DATO ATTO CHE** oltre al Comune di Piano di Sorrento, gli altri partner del progetto sono:

1. AISFOR SRL (IT) che riveste anche il ruolo di Coordinatore
2. KILOWATT soc coop (IT)
3. COMUNE DI VICO EQUENSE (IT)
4. ASOCIACION ECOSERVEIS (ES)
5. ASSOCIACIO PER LA GESTIO DEL PROGRAMA LEADER RIPOLLES GES BISAURA (ES)
6. UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA (PT)
7. AREANATEJO - AGENCIA REGIONAL DE ENERGIA E AMBIENTE DO NORTE ALENTEJANO E TEJO (PT)
8. PROSVASI ANASYGKROTISI TIS ASTIKIS DIMOKRATIKIS SYNEIDISIS (EL)
9. MUNICIPALITY OF AVDERA (EL)
10. MUNICIPALITY OF TOPEIROS (EL)
11. E3-MODELLING AE (EL)
12. INSTITUTE FOR EUROPEAN ENERGY AND CLIMATE POLICY STICHTING (NL)



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

**RITENUTO CHE** questa Amministrazione Comunale ha aderito al progetto “**ENTRACK**” (Proposta ID 101120704), finanziato dal programma europeo LIFE-2022-CET-LOCAL- Azione LIFE-PJG, così come innanzi descritto;

**PRESO ATTO CHE**, il progetto “**EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS - ENTRACK**” risulta articolato nei seguenti WP e relative Task:

*WP1 – Coordinamento, gestione progetto e requisiti etici*

*T1.1 – Gestione del contratto con la CE e supervisione aspetti legali*

*T1.2 – Gestione e coordinamento tecnico-finanziaria*

*T1.3 – Percorso interno di comunicazione*

*T1.4 – Requisiti etici e gestione dei dati*

*T1.5 – Coordinamento e sinergie con le rilevanti iniziative progettuali europee*

*WP2 – Comprendere la politica energetica locale e il coinvolgimento dei portatori di interesse per il co-design dell'energia sociale*

*T2.1 – Tassonomia dei piani, delle strategie e delle politiche energetiche*

*T2.2 – Mappatura e analisi degli attori coinvolti e dei portatori di interesse*

*T2.3 – Creazione e avviamento MRP*

*T2.4 – Comunità di pratiche per la transizione energetica*

*WP3 – Inquadramento della transizione energetica sociale nelle aree rurali mediterranee*

*T3.1 – Il contenuto locale dell'emergere delle politiche energetiche sociali*

*T3.2 – Comprendere la logica e i processi della pianificazione energetica*

*T3.3 – Comprendere la percezione, i bisogni e le priorità dei cittadini in campo energetico*

*T3.4 - T3.4 – Processo critico di autovalutazione guidato in 2 fasi da parte degli attori della politica energetica locale sullo stato di attuazione delle politiche energetiche sociali*

*WP4 – Capacity building per il co-design dei piani energetici sociali*

*T4.1 – Favorire lo sviluppo di competenze locali e regionali per le politiche energetiche sociali*

*T4.2 – Sviluppare degli strumenti di modellazione energetica capaci di valutare le politiche energetiche sociali locali*

*T4.3 – Sviluppare dei processi di formazione partecipata per il co-design delle politiche energetiche sociali*

*T4.4 – Co-design delle politiche energetiche sociali*

*T4.5 – Monitoraggio, valutazione e impatti relativi*

*WP5 – Sintesi, risultanze e raccomandazioni per la definizione di politiche energetiche sociali*

*T5.1 - Commissione Scientifica ENTRACK*

*T5.2 – Percorsi e strategie per una transizione verde locale*

*T5.3 – Linee guida per supportare il processo decisionale per la transizione energetica*

*T5.4 – Raccomandazioni per nuovi approcci e metodologie*



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

*WP6 – Comunicazione, diffusione e sensibilizzazione*

*T6.1 – Piano di comunicazione e diffusione e divulgazione immagine progettuale*

*T6.2 – Articoli generali e scientifici*

*T6.3 – Eventi politici*

*T6.4 – Comunicazione e diffusione digitale*

*T6.5 – Enti annuali e finale di ENTRACK*

*WP7 – Sostenibilità, sfruttamento e utilizzo dei risultati*

*T7.1 – Sostenibilità, sfruttamento e scalabilità e piano di azione*

*T7.2 – Promozione di repliche*

*T7.3 – Bando per l'utilizzo delle risultanze di natura politico-strategica di ENTRACK*

**DATO ATTO CHE** in data 25/10/2023 è stato siglato tra i partner di progetto e la Commissione Europea il Grant Agreement GRANT AGREEMENT Project 101120704 — LIFE22- CET-ENTRACK- Ref. Ares (2023)7268395 - 25/10/2023 relativo al finanziamento e alle modalità di attuazione del progetto, che include: Preamble, Terms and Conditions (including Data Sheet), Annex 1 Description of the action1, Annex 2 Estimated budget for the action, Annex 2a Additional information on unit costs and contributions, Annex 3 Accession forms, Annex 4 Model for the financial statements, Annex 5 Specific rules;

**EVIDENZIATO CHE** il CUP del Progetto è il seguente: **B19B23000910001**;

### **ATTESO CHE:**

- per l'attuazione del progetto il Comune di Piano di Sorrento necessita del supporto tecnico di personale altamente qualificato, con pregresse esperienze nelle attività inerenti il progetto articolato nelle seguenti WP e relative Task:
  1. *Coordinamento, gestione progetto e requisiti etici*
  2. *Comprendere la politica energetica locale e il coinvolgimento dei portatori di interesse per il co-design dell'energia sociale,*
  3. *Inquadramento della transizione energetica sociale nelle aree rurali mediterranee,*
  4. *Capacity building per il co-design dei piani energetici sociali,*
  5. *Sintesi, risultanze e raccomandazioni per la definizione di politiche energetiche sociali,*
  6. *Comunicazione, diffusione e sensibilizzazione;*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.19 del Decreto legislativo n.165/2001 e smi, il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno a questo Ente in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**DATO ATTO CHE** il personale interno all'Ente, peraltro già oberato da elevati carichi di lavoro, non è in possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**RITENUTO** necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione del progetto **ENTRACK (EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS)**, di



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

cui all'oggetto;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto, altamente qualificato, chiamato a svolgere le attività di affiancamento tecnico ed assistenza per lo sviluppo del progetto **ENTRACK (EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS)**. Il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Piano di Sorrento.
2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "*Domanda di partecipazione*", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **“esperto in funzioni tecniche, altamente qualificato, nell'ambito della pianificazione strategica energetica e climatica”**, con esperienza lavorativa come riportato all'ART.2) lett.f). L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. e/o privati.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.
5. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
6. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.
7. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica professionale.

#### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione (Allegato 1):

- a. che siano cittadini italiani e/o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. che abbiano un'età non inferiore agli anni 18;
- c. che non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. che non abbiano riportato condanne penali, stati d'interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e. che siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorsi in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 94, comma 1 del D. Lgs. N. 36/2023;
- f. che siano in possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.Lgs. del 5 maggio 2004, in entrambi i casi con comprovata esperienza di almeno 3 anni, nell'ambito tematico di riferimento dell'Avviso. Sono inoltre ammessi i candidati muniti di Diplo-



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

ma di Scuola Secondaria di II grado con almeno 5 anni di comprovata esperienza nell'ambito tematico dell'Avviso.

In particolare, ai fini della candidatura, è necessario aver conseguito una documentata esperienza:

1. nella redazione e nella gestione di progetti comunitari aventi come oggetto il supporto alla transizione energetica e climatica degli enti locali e al coinvolgimento dei cittadini e dei portatori di interesse, con almeno due progetti presentati ed ammessi a finanziamento con fondi diretti europei;
2. nella costruzione e nella gestione di partenariati nazionali ed internazionali per la candidatura di proposte progettuali con fondi diretti europei, statali e/o regionali.

- g. possedere una solida base culturale e linguistica nella lingua inglese (almeno di livello C1) ed eventualmente in un'altra lingua della CE, oltre l'italiano;
- h. nella conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i. che non svolgano alcuna attività o alcun incarico in contrasto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, che siano disponibili alla interruzione degli stessi al momento dell'accettazione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

1. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
3. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.pianodisorrento.na.it/>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
4. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 - Durata contrattuale**

Tutte le attività dovranno essere svolte entro il **31 dicembre 2026**.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare istanza i soggetti, di cui all'art. 65 c.1, lettera l), dell'allegato I.1, del D.Lgs 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, con adeguata conoscenza e comprovata esperienza nelle materie afferenti all'Avviso, desumibili dal curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione.



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### **Art.5 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a. essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- b. essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file.

È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- c. essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- d. essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

**A. Curriculum vitae (CV)** in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste dal presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo ricercato. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, siglato in ogni pagina e datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare *"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."*

**B. Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una UNICA posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati al seguente indirizzo: ***protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it***.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"AVVISO ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE - PROGETTO ENTRACK"**.

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/01/2024.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Piano di Sorrento.





V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: **protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it**.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

### **Art. 6 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 5 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
  - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
  - e) la mancanza del curriculum vitae;
  - f) la mancanza del documento di identità;
  - g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
  - h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
  - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
  - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'avviso;
  - k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

- A. valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.**  
Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- B. l'attestazione inerente la competenza culturale e linguistica nella lingua inglese (almeno di livello C1) ed eventualmente in un'altra lingua della CE, oltre l'italiano, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.**
- C. colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza nell'ambito della pianificazione strategica energetica e climatica. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.**

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.**

5. La Commissione, al termine delle valutazioni di cui ai punti A) e B), redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di cui al punto C). I soggetti ritenuti idonei, riceveranno una comunicazione PEC, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, secondo l'ordine della citata graduatoria.
6. Si procede al colloquio anche in presenza di un solo candidato ritenuto idoneo.
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati — con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva
9. Al termine della fase C) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle tre fasi A), B) e C). La "*graduatoria finale*" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la "*graduatoria finale*" è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune (<https://www.comune.pianodisorrento.na.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria finale sarà valida fino al termine del progetto in oggetto, al fine di consentire l'Ente la conclusione delle attività in caso di rinuncia e/o rescissione contrattuale nei termini di legge con l'aggiudicatario.
12. Il Comune, per l'aggiudicatario procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato aggiudicatario sia dipendente di pubblica amministrazione, ove



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### Art. 7 - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con le attività previste dal progetto per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportato:

| <b>A. VALUTAZIONE DEI TITOLI E CV</b>  | <b>MAX 20</b>      |
|--|--------------------|
| <b>Titoli di studio e di formazione</b>  | <b>Punti Max 5</b> |
| Diploma di Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.Lgs. del 5 maggio 2004 | <b>MAX 3</b>       |
| <i>votazione da 91 a 104: punti 0,5</i>  |                    |
| <i>votazione da 105 a 109: punti 1</i>   |                    |
| <i>votazione da 110 a 110 e lode: punti 1,5</i>  |                    |
| <b><i>In alternativa alla laurea</i></b>   |                    |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado   | <b>MAX 3</b>       |
| <i>votazione da 36 a 52 ovvero votazione da 60 a 79 : punti 0,5</i>  |                    |
| <i>votazione da 53 a 59 ovvero votazione da 80 a 99 : punti 1</i>  |                    |
| <i>votazione 60 ovvero votazione 100 : punti 1,5</i>   |                    |
| Master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale), da aggiungere ad uno dei precedenti, se in possesso   | <b>MAX 2</b>       |
| <b>Valutazione del curriculum vitae ed esperienze maturate</b>   |                    |
| <b>Punti Max 15</b>  |                    |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:   | <b>MAX 5</b>       |
| <i>presso pubbliche amministrazioni</i> <i>punti 0,2 per ogni mese di esperienza</i>   |                    |
| <i>presso privati o lavoro autonomo</i> <i>punti 0,1 per ogni mese di esperienza</i>   |                    |
| Valutazione complessiva curriculum   | <b>MAX 10</b>      |



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

|  |                     |
|--|---------------------|
| <i>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica.</i> |                     |
| <b>B. COMPETENZE LINGUISTICHE</b>  | <b>Punti max 10</b> |
| Competenza culturale e linguistica nella lingua inglese (almeno di livello C1) ed eventualmente in un'altra lingua della CE, oltre l'italiano  | <b>MAX 10</b>       |
| <b>C. COLLOQUIO INDIVIDUALE</b>  | <b>Punti max 20</b> |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV  | <b>MAX 20</b>       |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C)</b>  | <b>MAX 50</b>       |

### Art.8 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata fino al **31 dicembre 2026**.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle tempistiche dettate dal finanziamento del progetto.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo lordo per l'intera durata del progetto, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di **€uro 36.000,00 lordi**.
6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del progetto **“ENTRACK (EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS) DI CUI AL PROGRAMMA DELL'UNIONE EUROPEA CALL: LIFE-2022-CET; TOPIC: LIFE-2022-CET-LOCAL, TYPE OF ACTION: LIFE-PJG, GIUSTO GRANT AGREEMENT N. 101120704** di cui al CUP: **B19B23000910001**;

### Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

### Art. 10 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune (<https://www.comune.pianodisorrento.na.it/>), sezione amministrazione trasparente/bandi di con-



V Settore

# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

corso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella PEC [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it) **fino alle ore 12.00 del giorno 02/01/2024**, specificando nell'oggetto "**AVVISO ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE - PROGETTO ENTRACK**".

2. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.
3. Il RUP è l'arch. Francesco Saverio Cannavale, contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: [francesco.cannavale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:francesco.cannavale@comune.pianodisorrento.na.it);

Piano di Sorrento, 15/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE**

**Arch. Francesco Saverio Cannavale**

*documento sottoscritto digitalmente*

SPETT.LE COMUNE DI PIANO DI SORRENTO  
protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito del progetto "Entrack (Empowering local and regional authorities to design clean ENergy TRAnstition plans through Capacity and Knowledge building actions) di cui al programma dell'Unione Europea**

Il/la sottoscritto/a Cognome .....Nome..... data di nascita .....luogo di nascita .....

prov. ( )..... codice fiscale ..... residente in ..... prov. ( ), Via/Piazza ..... CAP.....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche nell'ambito del progetto "ENTRACK (EMPOWERING LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES TO DESIGN CLEAN ENERGY TRANSITION PLANS THROUGH CAPACITY AND KNOWLEDGE BUILDING ACTIONS) di cui al programma dell'Unione Europea presso il Comune di Piano di Sorrento (NA);

2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

3. (Il punto 3 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):

.....di essere cittadino (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino .....(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di averottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di averottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenteUE rilasciato da ..... in data.....;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in ..... con voto ....., conseguito in data.....presso .....

5. (il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) ..... presso l'Università di ..... con voto..... equivalente - in centodecimi - al voto\_\_\_/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)..... ;

6. di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.

7.  di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

*Riportare le eventuali cause di risoluzione<sup>1</sup> del rapporto di lavoro*  
.....;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

8.  di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso ..... a tempo pieno/a tempo parziale al .....% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata .....

9.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documentifalsi o viziati da invalidità insanabile;

10.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11.  di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*..... ;

12.  di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali* .....

13. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui all'Avviso;
14. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,
15. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

**dichiara inoltre**

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti titoli post laurea:

|   |
|---|
| Dottorato dal titolo ....., conseguito in data __/__/_____presso<br>.....;  |
| Master dal titolo ....., dal .... al .... (mese/anno) conseguito in data<br>__/__/__presso.....;  |
| Corso di specializzazione post laurea dal titolo ..... dal.....al (mese/anno) conseguito in data __/__/__presso<br>.....;   |
| - Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)<br>.....<br>..... |

**dichiara altresì**

- che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" quale esperto in funzioni tecniche, altamente qualificato, nell'ambito della pianificazione strategica energetica e climatica, con esperienza lavorativa come riportato all'ART.2) lett.f) dell'Avviso, sono state maturate le seguenti esperienze:

*Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:*

| N.   | Durata contratto/incarico |    |         | Committente<br>(Datore di lavoro) | Soggetto per il quale è stata resa<br>l'attività | Sintesi dell'attività<br>svolta |
|------|---------------------------|----|---------|-----------------------------------|--|---------------------------------|
|      | Dal                       | Al | N. mesi |                                   |  |                                 |
| 1    |                           |    |         |                                   |  |                                 |
| 2    |                           |    |         |                                   |  |                                 |
| .... |                           |    |         |                                   |  |                                 |
|      | Tot. mesi                 |    |         |                                   |  |                                 |

- di possedere una solida base culturale e linguistica nella lingua inglese (almeno di livello C1) ed eventualmente in un'altra lingua della CE, oltre l'italiano, come di seguito specificati:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Lingua Inglese | Livello : _____ |
| Lingua _____   | Livello: _____  |
| .....          | .....           |



Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: .....

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

**Luogo e data**.....

**Firma**