



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

2° SETTORE  
Attività Produttive - Demanio  
Pubblica Istruzione -  
Sport - Trasporti

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il regolamento per la Gestione e l'Uso degli Impianti Sportivi Comunali, approvato, con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 3.4.2014, esecutiva;

Visto, in particolare, l'art. 19 del predetto Regolamento, come modificato con Delibera Consiliare n. 6 dell'1.3.2016, esecutiva, con il quale sono dettate le modalità per il rilascio delle assegnazioni in uso delle palestre scolastiche;

Ritenuto dover pubblicare apposito avviso riportante i termini e le modalità di presentazione delle istanze di assegnazione in uso delle palestre scolastiche per il prossimo a.s. 2024/2025 in conformità alle previsioni della richiamata norma regolamentare;

Visto l'art. 63 dello Statuto Comunale, riguardante le funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt 107 e 109, comma 2, D.Lgs.18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 09.02.2024, con il quale è stata attribuita allo scrivente la nomina di Funzionario del 2° Settore;

## A V V I S A

- E' fissato al **2 maggio 2024** il termine entro cui le associazioni e gruppi amatoriali possono presentare istanza di assegnazione in uso di palestre scolastiche in orari e periodi extra-didattici durante il prossimo anno scolastico 2024/2025.

L'istanza deve essere redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il prescritto termine utile, mediante consegna a mano o a mezzo Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

Le assegnazioni sono effettuate **entro il 30.09.2024**, salvo variazioni. Ogni assegnazione formerà oggetto di apposita concessione, previo nulla osta del Dirigente Scolastico.

Il piano di riparto viene redatto applicando i seguenti criteri:

- a) equa ripartizione tra gli istanti del monte ore disponibile per ciascuna palestra, con priorità per le associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro Coni o Registro Regionale; le ore residuali possono essere assegnate anche a gruppi di utenti amatoriali;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

---

- b) in caso di sovrapposizione di richieste per uno stesso orario è data priorità alle associazioni aventi un maggiore radicamento sul territorio locale, dato dal maggior numero di soci iscritti o tesserati aventi la residenza in Piano di Sorrento;
- c) **limite di assegnazione di due ore giornaliere per ciascun assegnatario; eventuali ore aggiuntive possono essere assegnate solo in presenza di disponibilità residua;**
- d) **limite di quattro giorni settimanali per ciascun assegnatario; eventuali giorni aggiuntivi possono essere assegnati solo in presenza di disponibilità residua;**
- e) pausa di almeno trenta minuti tra un'assegnazione e la successiva;
- f) inizio delle attività giornaliere d'uso delle palestre dalle ore 16.30 in poi, salvo diverse esigenze didattiche;
- g) esclusione dall'assegnazione dei soggetti istanti che in precedenti periodi di concessione di palestra scolastica si siano resi responsabili di una condizione di morosità del canone d'uso o di altre gravi inadempienze.

Le assegnazioni decorrono dal primo giorno utile successivamente alla definizione delle assegnazioni approssimativamente settembre 2024 e scadono il 31.5.2025, salvo variazioni per diverse esigenze degli istanti o per diverse esigenze d'uso.

L'uso della palestra è soggetto a sospensione in occasione delle riunioni del Consiglio d'Istituto o del Collegio Docenti, di manifestazioni scolastiche, di operazioni elettorali, di lavori o altro impedimento, previo avviso di ufficio.

Gli assegnatari sono tenuti a corrispondere al Comune un canone nella misura oraria di € 6,00 nel caso di utenti di età sino agli anni quattordici e di € 8,00 se di età superiore. Il pagamento del corrispettivo va effettuato sul monte ore complessivo assegnato in sede di ripartizione tra le varie Associazioni, ivi incluse le giornate di mancato utilizzo per causa non imputabile all'Amministrazione comunale.

E' possibile effettuare il pagamento in unica soluzione anticipata oppure in rate trimestrali con scadenze al 30.11.2024 – 28.02.2025 – 31.05.2025.

Inoltre, gli assegnatari sono tenuti a provvedere a proprie cura e spese alla pulizia ed alla sanificazione dei locali in concessione, previo affidamento a ditta qualificata in regola con gli adempimenti contributivi (DURC). I dati identificativi della ditta devono essere inseriti nell'atto di concessione.

Si avverte che, in caso di assegnazione, il concessionario dovrà stipulare atto di Convenzione con il Comune di Piano di Sorrento e, per l'effetto, stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi, con particolare riferimento ad eventuali danni alla struttura ed alle relative attrezzature ricevute in concessione, nonché polizza assicurativa in favore dei partecipanti alle attività a qualsiasi titolo.

Gli assegnatari dovranno, altresì, impegnarsi a:

- richiedere certificato di idoneità fisica ad ogni fruitore delle attività
- depositare una comunicazione in cui siano indicati i tecnici che conducono i corsi, il medico sportivo, la programmazione e gli obiettivi delle specifiche attività



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

---

- presentare atto notorio in cui si attesti che per lo svolgimento dei corsi nella struttura comunale non hanno percepito finanziamenti o sovvenzioni da enti pubblici o privati (in caso contrario le tariffe saranno raddoppiate)
- depositare l'elenco dei partecipanti ai corsi con dati anagrafici

Le istanze eventualmente pervenute oltre il termine utile prescritto del 02.05.2024 potranno essere prese in considerazione solo in presenza di disponibilità residua rispetto al piano di riparto.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Spor ai seguenti recapiti: 081.534.44.47 – 081.534.44.18 – e-mail: [suap@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:suap@comune.pianodisorrento.na.it) .-

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- **dott.ssa Ester Cacace** -

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.