



## **CITTA' DI PIANO DI SORRENTO**

**PROVINCIA DI NAPOLI**

**II SETTORE – SPORTELLO UNICO ATTIVITA'**

**PRODUTTIVE**

**BANDO PER L' ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO PER LA VENDITA ALL' INGROSSO DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PRESSO LA STRUTTURA MERCATALE COMUNALE SITA IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA.- All. A**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 3.05.1982 mediante la quale è stato approvato il regolamento relativo alla istituzione ed al funzionamento del locale mercato ortofrutticolo sito in Piazza della Repubblica e destinato all' esercizio della vendita all' ingrosso di prodotti ortofrutticoli;

Vista la Determinazione n. 342 del 21.07.2017, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale pubblica per l' assegnazione di n. 1 posteggio per la vendita di prodotti ortofrutticoli all' ingrosso ed individuato con il n. 5 presso il mercato ortofrutticolo locale, comprensivo del locale magazzino;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 del 3.10.2016, con il quale è stata conferita allo scrivente Funzionario la nomina di Responsabile del II Settore – Sportello Unico Attività Produttive, con contestuale conferimento delle relative attribuzioni dirigenziali;

### **P U B B L I C A**

il presente Bando di concorso per la concessione del seguente posteggio disponibile nel mercato ortofrutticolo all' ingrosso ubicato in Piazza della Repubblica:

- > **posteggio avente la superficie di mq 150,00 con annesso magazzino di mq 32,00, identificato con il n. 5.**

#### **§ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente Bando di concorso è consentita ai soggetti individuati dall' art. 20 del Regolamento del Mercato, come di seguito specificati:

- √ commercianti all' ingrosso, commissionari, astatari e mandatari;
- √ produttori singoli o associati, nei limiti della capacità produttiva delle proprie aziende;
- √ consorzi e cooperative di produttori o di commercianti;
- √ organizzazioni di produttori di cui alla legge 27 luglio 1967, n. 622;
- √ imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti di cui all' art. 1, legge regionale 1° aprile 1975, n. 13.

#### **§ CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Non sono ammessi a partecipare al presente bando le ditte che in passato siano state oggetto di revoca della concessione di un posteggio nel mercato ortofrutticolo o nei confronti delle quali è in corso una procedura di revoca ai sensi dell' art. 29 del Regolamento Comunale.

#### **§ CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Ai sensi dell' art. 25 del Regolamento Comunale sul funzionamento del Mercato Ortofrutticolo, questo Ente procederà all' assegnazione

del posteggio *de quo* mediante la valutazione dei seguenti criteri e mediante l' assegnazione dei relativi punteggi e sino ad un massimo di **punti quindici**, ovvero:

**☞ volume di affari dell' azienda riferito agli ultimi tre anni di attività :**

**◇ per questo criterio sono assegnati dieci punti alla ditta che presenta il volume di affari più elevato e, successivamente, l' assegnazione avviene in maniera proporzionale alle altre aziende**

**☞ anzianità della ditta richiedente :**

**◇ per questo criterio sono assegnati cinque punti alla ditta che presenta la maggiore anzianità di iscrizione al Registro Imprese e, successivamente, l' assegnazione avviene in maniera proporzionale alle altre aziende**

In caso di parità di condizioni delle ditte richiedenti, si procederà a sorteggio.

### **§ CANONE E DURATA DELL' ASSEGNAZIONE**

Il canone mensile da corrispondere in seguito all' assegnazione del posteggio è di € € 641,97 + IVA al 22% = € 783,20 (settecentottantatre/20) salvo modifiche successive alla pubblicazione del presente atto.

La durata dell' assegnazione decorre dalla data di stipula del contratto di concessione e sino al 31.12.2018, data in cui avranno

scadenza le concessioni già esistenti all' interno del mercato ai sensi del D.L. 30.12.2016, n. 244 convertito il legge n. 19/2017.-

successivamente, su istanza di parte, la concessione potrà essere rinnovata per un quinquennio ai sensi dell' art. 25 del Regolamento.

Il canone sarà soggetto ad aggiornamento annuale in misura pari al 100% della variazione annuale dell' indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) accertate dall' ISTAT nel precedente mese di gennaio, per tutto il periodo di durata della concessione.

Sono compresi nel canone i seguenti servizi riferiti alle parti comuni:

- vigilanza e controllo ingressi;
- utenze (acqua, energia elettrica);
- pulizia e manutenzione delle aree comuni;
- manutenzione degli impianti (idrico, elettrico, antincendio) delle aree comuni.

Ai fini dell'assegnazione, inoltre, è fatto obbligo all' istante di depositare una cauzione pari a 12 (dodici) mensilità a beneficio di questo Comune a mezzo polizza fidejussoria oppure assegno circolare non trasferibile intestato alla tesoreria comunale, a garanzia dello sgombero del posteggio allo scadere della concessione.

#### **§ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo pari ad €16,00, deve essere trasmessa **esclusivamente mediante posta elettronica certificata all' indirizzo PEC : [SUAP@PEC.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT](mailto:SUAP@PEC.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT) ENTRO 45 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE**

**BANDO ALL' ALBO PRETORIO, E PERTANTO ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 4 SETTEMBRE 2017.-**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto nel presente bando.

La domanda deve essere redatta sul modello predisposto dallo Sportello Unico Attività Produttive, allegata al presente bando ed altresì disponibile in sede presso lo Sportello Unico Attività Produttive sito al primo piano della casa comunale oppure scaricabile sul sito web del Comune, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti. La firma non è soggetta ad autenticazione se posta in presenza del funzionario incaricato a ricevere le domande o se le stesse sono presentate unitamente a copia di valido documento di identità.

Nell' istanza il richiedente deve dichiarare:

/ ' dati anagrafici, indirizzo e nazionalità del titolare di ditta individuale o del legale rappresentante se trattasi di società, cooperativa, consorzio o altra tipologia di organizzazione ammessa a partecipare;

0' possesso dei requisiti morali del titolare di ditta individuale o del legale rappresentante se trattasi di società, cooperativa, consorzio o altra tipologia di organizzazione ammessa a partecipare;

1' numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

a' fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare / legale rappresentante;

- b' ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenga utile alla redazione della graduatoria;
- c' dichiarazione resa dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società attestante:
- ☞ che l' impresa richiedente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione di attività commerciale, né che sia stata formulata l' istanza per l' apertura di medesima procedura;
  - ☞ che l' imprenditore o i componenti gli organi amministrativi della società non siano stati condannati per un reato riguardante la condotta professionale, per mancato adempimento agli obblighi riguardanti il pagamento dei contributi sociali e tributari o coinvolti, negli ultimi cinque anni, in procedure concorsuali;
  - ☞ di non trovarsi nella condizione di violazione del divieto previsto dall' art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 (pag. 50 – punto 8), di cui ha preso visione sul sito web istituzionale:  
[WWW.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT](http://WWW.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT) - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/DISPOSIZIONI GENERALI;
- d' copia della dichiarazione IVA riguardante gli anni 2014-2015-2016 (o documentazione equivalente atta a dimostrare il volume di affari riferito alle singole annualità).

### **§ CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando:

- la trasmissione dell' istanza oltre il termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma del legale rappresentante/concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- la mancata autocertificazione di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 per l'esercizio dell'attività commerciale;
- la mancata autocertificazione che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 (normativa antimafia);
- la mancata allegazione di copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

#### **§ DICHIARAZIONI MENDACI**

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. N. 445/2000 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*).

#### **§ PROCEDURA DI ESECUZIONE - GRADUATORIA**

Il Funzionario Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive espletterà la procedura concorsuale provvedendo a redigere la graduatoria nel rispetto dei criteri sopra specificati. Lo stesso Funzionario Responsabile procederà alla pubblicazione della stessa all' Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Al soggetto vincitore del bando, previo accertamento dei citati requisiti, sarà rilasciata la

concessione del posteggio e contestualmente l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita nell' area mercatale, entro il termine di sessanta giorni dall' espletamento della procedura concorsuale. L' assegnatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione, dovrà far pervenire la dichiarazione di accettazione, pena la decadenza del diritto, allo Sportello Unico Attività Produttive, mediante posta elettronica certificata all' indirizzo pec: [SUAP@PEC.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT](mailto:SUAP@PEC.COMUNE.PIANODISORRENTO.NA.IT) In caso di mancata comunicazione nei termini, si scorrerà la graduatoria per l' individuazione del successivo assegnatario avente diritto.

#### **§ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Piano di Sorrento – Sportello Unico delle Attività Produttive, per la finalità di gestione di tale procedura e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

#### **§ INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 18.08.1990 n. 241, si informa che il responsabile del presente procedimento è il Sig. Luigi Maresca – Funzionario Responsabile II Settore – S.U.A.P. -

L' Ufficio SUAP è sito al primo piano della casa comunale in Piazza Cota – tel. 081.534.44.47 – 534.44.60 ed è aperto al pubblico secondo il seguente orario:

- ❖ *lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30*
- ❖ *martedì – giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30*

ALLEGATI:



- fac- simile domanda

- planimetria dell' area mercatale con individuazione del posteggio.-

Il Bando e il modello di domanda sono disponibili altresì sul sito web del Comune: [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it)

*Piano di Sorrento,*

**II SETTORE  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(LUIGI MARESCA)**