

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le attività e le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione (d'ora in poi chiamato, per brevità, solamente "*Nucleo*") del Comune di Piano di Sorrento, con il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Art. 2

COMPOSIZIONE, NOMINA, COMPENSO, DURATA IN CARICA, REVOCA

Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale, sulla base delle indicazioni fornite dal Sindaco all'avvio della procedura di nomina.

Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale di cui uno, designato dal Sindaco nell'atto di nomina, che svolge le funzioni di Presidente.

Qualora il Nucleo sia monocratico, esso è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

I membri del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti esperti in discipline giuridiche, economiche ed organizzative con particolare riferimento al controllo di gestione ed alle tecniche di valutazione.

La procedura di selezione pubblica finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la nomina, è indetta a cura del responsabile dell'Ufficio Personale. L'avviso è pubblicato, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on line.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'ufficio procede alla verifica delle domande e all'accertamento dei requisiti ai fini della dichiarazione di ammissibilità alla fase di successiva valutazione comparativa del Sindaco.

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute e dei curricula vitae, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, il quale, nel caso di scelta dell'organo in forma collegiale, individua il Presidente ed i due componenti. È facoltà del Sindaco procedere, prima della nomina, ad un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione, nella scelta dei componenti del Nucleo favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate.

L'esito della selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Al decreto di nomina segue la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico tra i soggetti

individuati e il responsabile dell'Ufficio Personale.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, dovranno essere pubblicati, sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Personale/OIV*”, i provvedimenti di nomina dei soggetti individuati mediante decreto sindacale, i *curricula* ed il compenso previsto per l'incarico. Gli atti di nomina dovranno essere trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione nella relativa sezione del “*Portale della Performance*”.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso lordo annuo onnicomprensivo determinato negli importi che seguono:

- a) Nucleo in forma collegiale:
 - € 9.000,000 al Presidente;
 - € 6.000,00 ai componenti.
- b) Nucleo in forma monocratica:
 - € 15.000,00 all'unico componente.

Il compenso viene liquidato semestralmente previa presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività prevista dal presente regolamento.

A seguito di cessazione dall'incarico per dimissioni, revoca, decadenza o altra causa ovvero a seguito di nomina in corso d'anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

Non è previsto alcun rimborso per l'accesso alla sede comunale per lo svolgimento dell'incarico.

L'incarico ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, e può essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

La scadenza del mandato del Sindaco e/o qualsiasi altra causa di cessazione dell'organo politico che si verifichi durante il triennio non comporta la decadenza dall'incarico di componente del Nucleo.

I componenti del Nucleo di Valutazione possono rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato. Le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono efficaci dal giorno in cui è nominato il nuovo componente.

Ove, nel caso di organo collegiale, si proceda a sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero organo di controllo.

Ciascun componente il Collegio, ovvero l'unico componente, è revocabile, con specifico provvedimento del Sindaco, per

- comportamenti lesivi per l'immagine dell'Ente;

- grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico;
- accertata inerzia.

I singoli membri decadono per cause naturali, per il verificarsi di una causa di incompatibilità, in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del collegio. I provvedimenti che dichiarano la decadenza sono adottati dal Sindaco.

Alla sostituzione del componente del collegio decaduto o revocato provvede il Sindaco con proprio atto.

Art. 3

FUNZIONAMENTO

L'Ente assicura e garantisce il buon funzionamento del Nucleo riconoscendo allo stesso, nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati, l'autonomia operativa, l'accesso ai dati e alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti anche per via telematica, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

In caso di Nucleo collegiale, nella seduta di insediamento, il Presidente individua, tra i due membri, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno una volta al mese su convocazione del Presidente, o del suo vice, che ne fissa l'ordine del giorno. Su istanza di uno dei suoi componenti, il Presidente convoca il Nucleo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti indicati dal richiedente.

Le riunioni del Nucleo si tengono normalmente presso la sede dell'Ente. È consentito, comunque, di riunirsi da remoto in videoconferenza tramite apposita piattaforma informatica.

Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito quando siano presenti almeno due componenti tra cui il Presidente, comprese le sedute che si svolgono in modalità videoconferenza.

È demandato al Nucleo, in sede di insediamento, il compito di autoregolamentare le proprie modalità di funzionamento (convocazione, fissazione ordine del giorno, trattazione argomenti etc.).

Alle riunioni del Nucleo possono partecipare, previamente invitati e se necessario ai fini dello svolgimento dell'ordine del giorno, il Sindaco, il Segretario Generale, gli assessori e i funzionari titolari di incarico di Elevata Qualificazione.

Le decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o, in assenza di questi, del Vice Presidente.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e dei relativi lavori viene redatto apposito verbale approvato nella medesima seduta o nella seduta successiva, sottoscritto da tutti i presenti. I verbali delle sedute sono inviati per conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale nonché alle strutture che siano state oggetto di specifica considerazione.

I Responsabili dei Settori comunali garantiscono al Nucleo tempestiva collaborazione personale come degli uffici e/o del personale da loro dipendenti e sono tenuti a collaborare per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono responsabili.

Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni, o quant'altro richiesto dal Nucleo.

I Responsabili dei Settori comunali, qualora ne ravvisino la necessità, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità come di performance, dell'azione amministrativa, possono chiedere incontri con il Nucleo per esporre difficoltà, proporre correttivi ed eventualmente concordare proposte attuative da sottoporre agli Organi competenti per il migliore proseguimento delle attività. Il Nucleo incontra collegialmente i Responsabili dei Settori comunali ai fini di una approfondita valutazione dell'andamento della gestione dei segmenti amministrativo-gestionali diretti.

Il Nucleo riferisce trimestralmente al Sindaco ed al Segretario Generale le proprie considerazioni e valutazioni in ordine all'andamento della gestione ed all'esito specifico delle valutazioni, onde offrire ai medesimi utili riferimenti per eventuali interventi correttivi, modificativi e migliorativi dell'attività di indirizzo politico e dell'attività gestionale in sede di assegnazione delle risorse, di programmazione, di gestione.

Art. 4

REQUISITI E INCOMPATIBILITA'

Possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in materie aziendali, giuridiche, in ingegneria gestionale, economia e commercio o equipollenti a tutte le materie precedentemente citate e che siano in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del Dlgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
- d) siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

- e) si trovino, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- f) abbiano un rapporto di coniugi, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti apicali in servizio nel Comune e con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente OIV/Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

Valgono, inoltre, le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

I componenti del Nucleo non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente locale o presso organismi o istituzioni dipendenti dello stesso.

ART. 5

FUNZIONI E COMPITI

Il Nucleo, operando in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli Organi di governo sia rispetto ai Responsabili della gestione, è organo tecnico consultivo del Sindaco e della Giunta Comunale cui esprime proposte e pareri nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, e supporta tali Organi sotto il profilo tecnico-gestionale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili dei Settori comunali attraverso la predisposizione di apposita relazione.

Il Nucleo esercita le funzioni previste dalla normativa statale vigente in materia, dalla normativa comunale, statutaria come regolamentare.

In particolare esso espleta tutte le funzioni e i compiti previsti per l'O.I.V. dall'art. 14 del D.lgs n. 150/2009.

Le funzioni ed i compiti del Nucleo sono di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- validazione della Relazione sulla Performance e assicurazione della sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'amministrazione, nel rispetto del principio

di valorizzazione del merito e della professionalità;

- proposta al Sindaco della valutazione annuale dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione ai fini dell'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- promozione ed attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e comunque in relazione alla normativa vigente;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Svolge, inoltre, in piena autonomia le seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e sui relativi aggiornamenti;
- supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance da inserire nella apposita sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO;
- partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso;
- provvede alla graduazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;
- supporta l'ufficio Finanziario nel controllo di gestione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica e dall'Anac;
- esercita, altresì, le eventuali ulteriori attività stabilite, dalla normativa vigente e dal Sistema comunale di misurazione e valutazione delle Performance;
- rilascia il parere obbligatorio sul Codice di Comportamento;
- svolge ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuto comunale, regolamenti comunali o funzioni direttamente attribuite dal Sindaco.

ART. 6

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Al fine della valutazione dei risultati, il Nucleo verifica in via prioritaria, l'aderenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi programmati, alla luce del valore degli indicatori qualitativi, quantitativi, economici e temporali individuati per ciascun Responsabile delle unità operative.

Il Nucleo, quali elementi di giudizio, deve tenere conto degli strumenti di regolamentazione interni dell'Ente, nonché delle modalità con cui l'Amministrazione impartisce le proprie direttive, mediante gli atti di indirizzo, ai Settori comunali.

Il Nucleo assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- a) i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli organi di direzione politica;
- b) i programmi di lavoro annuali e di attività delle unità operative;
- c) il bilancio delle risorse finanziarie e delle risorse strumentali assegnate;
- d) il bilancio delle risorse umane assegnate o comunque acquisite alle strutture di competenza;
- e) eventualmente, una relazione intermedia ed altre in itinere che ciascun Responsabile di Settore ritenga di dovere trasmettere al Nucleo, al Segretario comunale ed al Sindaco in ordine allo stato di avanzamento dei risultati programmati e degli eventuali vincoli/elementi che ne ostacolano il regolare conseguimento;
- f) le relazioni conclusive dei Responsabili dei Settori al termine dell'annualità;
- g) i misuratori, gli indicatori ed i modelli di rilevazione per la valutazione dei responsabili dei settori;
- h) tutto quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente sistema di valutazione della performance.

Art. 7

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Il Nucleo si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso dell'attività, nel rispetto delle norme previste dal GDPR Regolamento UE n. 2016/679, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8

DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari comunali incompatibili o contrastanti con la presente regolamentazione.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.