



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**

**- ADOTTA UN'AIUOLA -**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

## **Art. 1 - OGGETTO**

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
3. Le finalità del presente Regolamento sono le seguenti:
  - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
  - sensibilizzare i cittadini, singoli o associati, le imprese, i circoli, le associazioni, le scuole, alla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
  - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
  - creare percorsi di cittadinanza attiva, quali occasioni di aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
  - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
  - realizzare nuove aree da attrezzare a verde pubblico, incentivandone la collaborazione dei cittadini e delle imprese.

## **Art. 2 - DEFINIZIONI**

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- realizzazione e allestimento di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde.

Per aree destinate a verde pubblico si intendono le seguenti tipologie:

1. aree destinate a verde
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani di proprietà dell'Amministrazione Comunale
5. aree attrezzate
6. aree di pertinenza plessi scolastici



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

7. fioriere e aiuole mobili destinate all'arredo urbano stradale, rotatorie, spartitraffico e marciapiedi
8. nuove aree pubbliche da destinare a verde.

## **ART. 3- INTERVENTI AMMESSI**

1. Le tipologie di intervento sulle aree destinate a verde pubblico adottate possono comprendere:

- la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde, con modalità impartite dall'Area Tecnica;
- la nuova realizzazione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani o manufatti di disciplina del traffico, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

## **ART. 4- SOGGETTI AMMESSI ALL'ADOZIONE**

1. Le aree disponibili possono essere affidate in adozione a:

- cittadini singoli;
- organizzazioni di volontariato;
- cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati) ;
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- soggetti giuridici ed operatori commerciali (banche, imprese, società, negozi, studi professionali, artigiani, condomini).

I soggetti non singoli cittadini, per ottenere l'affidamento in adozione delle aree, devono nominare un proprio referente.

## **Art. 5- DISPOSIZIONI PER L'AFFIDAMENTO**

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dagli stessi. Tale programma potrà essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

2. Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area verde, il Settore comunale competente provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale le richieste di adozione che prevedono interventi integrativi rispetto al programma di manutenzione minimo di cui al comma 1. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.
3. Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio del Settore comunale competente, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona, o la realizzazione di nuove aree.
4. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti. La manutenzione dell'area comprende anche quella relativa alla realizzazione di nuove aree, ai sensi del presente disciplinare.
5. Gli interventi di potatura degli alberi e di abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione restano di esclusiva competenza del Comune. Il soggetto adottante è tenuto a segnalare al Comune ogni eventuale necessità di intervento rientrante nelle predette tipologie.
6. Il soggetto affidatario deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi dovranno provvedere, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Settore comunale competente, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
8. Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto affidatario deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura sulla base delle indicazioni fornite dal Comune.
8. Alla fine della concessione tutte le opere e strutture apportate verranno acquisite al patrimonio comunale.

## **Art. 6 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO**

### **GIÀ SISTEMATE A VERDE DAL COMUNE**

1. La proposta di adozione di area a verde, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, ecc, il modello



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:

a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari dettagliati ed esaustivi, includendo le prestazioni integrative del programma di manutenzione minimo. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico del soggetto affidatario, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune.

b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare, completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (Determinazione e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato al presente disciplinare) da parte del Settore comunale competente è subordinato al preventivo parere sul programma di manutenzione da rilasciarsi entro n. 45 giorni dalla data di ricezione della documentazione.

## **ART. 7 - PROPOSTA DI ADOZIONE PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO O NUOVE AREE PUBBLICHE DA DESTINARE A VERDE**

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico, associazione, ditta, società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

2. La suddetta proposta di adozione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:

a) Nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani o manufatti di disciplina del traffico, nel rispetto della normativa vigente;

b) Progetto esecutivo degli interventi da realizzare per gli arredi urbani e dei manufatti di disciplina del traffico;





# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

c) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto da tecnico specializzato che potrà integrare le specie botaniche indicate nel programma di manutenzione minimo con altre piante idonee all'ambiente locale che possono essere sia di origine mediterranea che di altra origine purché abbiano dimostrato una buona capacità di acclimatamento al nostro ambiente.

Sarà necessario presentare rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo, se presenti, dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

Per le aree il cui intervento è già stato redatto dal Settore comunale competente, il proponente dovrà attenersi al progetto esistente; potrà, comunque, concordarsi con il Settore comunale competente eventuali interventi migliorativi.

3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (Determinazione e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato al presente disciplinare) da parte del Settore comunale competente è subordinato al preventivo parere sul programma di manutenzione da rilasciarsi entro n. 45 giorni dalla data di ricezione della documentazione.

## **Art. 8 - SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dal Responsabile del Settore comunale competente, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate. Venute meno tali necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle medesime condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dal Settore comunale competente, nei seguenti casi:

a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico non temporanee, adeguatamente motivate.

b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno dell'affidatario.

c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

programma di manutenzione come autorizzato.

d) quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

3. Il Responsabile del Settore comunale competente potrà disporre la decadenza dell'autorizzazione, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

## **Art. 9- DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO**

1. L'autorizzazione all'allestimento e manutenzione delle aree o di nuove aree da destinare a verde ha durata di 3 (tre) anni non rinnovabile tacitamente. L'autorizzazione relativa alla sola manutenzione delle aree già realizzate ha durata di 2 (due) anni, non rinnovabile tacitamente. L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 5 comma 7 del presente disciplinare.

2. Le parti possono non rinnovare l'autorizzazione, dandone comunicazione scritta tramite raccomandata entro 60 giorni dalla fine dell'anno solare.

3. Qualora l'affidatario intenda modificare il programma di manutenzione, dovrà inoltrare una nuova proposta di manutenzione ed acquisire il nuovo parere del Settore comunale competente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

## **Art. 10 - CONTROLLI**

1. Il Comune, a mezzo del personale del Settore comunale competente e della Polizia Municipale o di altri incaricati, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

2. Il Settore comunale competente, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell'art. 8, alla revoca, sospensione o decadenza dell'adozione.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore comunale competente.

## **Art. 11 - RESPONSABILITÀ**

Il soggetto affidatario deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui all'art. 3 o dalla cattiva manutenzione degli spazi affidati per quanto di sua competenza. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità civile e penale, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 3.

## **Art. 12 - ONERI DI MANUTENZIONE**

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione degli interventi di manutenzione e dalla sistemazione dell'area e dalla realizzazione delle aree (mezzi, materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.
2. L'affidatario è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. quotidianamente, e/o comunque secondo necessità, al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita, provvedendo, altresì, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area stessa.
3. L'affidatario, con la Determinazione del Responsabile del Settore comunale competente di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più tabelle esplicative in numero massimo di 5 (cinque) in relazione alle dimensioni dell'area, in metallo o materiale compatibile, di dimensioni massime pari a cm 30 x cm 40. Il numero dei cartelli e le relative dimensioni dovranno essere autorizzate dal Settore comunale competente. Il cartello indicante i dati dell'affidatario, dovrà comunque rispettare le specifiche tecniche concordate con il Responsabile del Settore comunale competente.
4. Sul cartello dovrà essere apposto il logo del Comune di Piano di Sorrento e la seguente dicitura "*QUESTA/O AIUOLA/SPAZIO VERDE E' CURATA/O DA \_\_\_\_\_*" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario.

E' fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per





# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

comunicazioni di natura commerciale.

5. Per la collocazione dei cartelli, il soggetto affidatario è esentato dal pagamento del canone d'installazione degli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né dal pagamento del canone di pubblicità o di occupazione di suolo pubblico.

## **ART. 13 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE.**

1. Il concorso del Comune di Piano di Sorrento è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche.
2. Rimane in potere del Comune di effettuare sull'area concessa eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi o di concorrere alle spese necessarie per la realizzazione di nuove aree. Tali interventi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.
3. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

## **Art. 14 - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione dell'accordo di affidamento, che non comporti decadenza dell'accordo medesimo, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Torre Annunziata

## **Art. 15 - ABROGAZIONI**

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente Regolamento



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

## SCHEMA DI ACCORDO PER L’AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE PUBBLICO “ADOTTA UN’AUOLA”

Premesso:

- che il Comune di Piano di Sorrento riconosce l'importanza del coinvolgimento della cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- che la sensibilizzazione dei cittadini, singoli o associati, le imprese, i circoli, le associazioni, le scuole, finalizzato alla tutela e alla salvaguardia del territorio comunale possa passare attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- che la stimolazione e l'accrescimento del senso di appartenenza, attraverso la creazione di percorsi di cittadinanza attiva, quali occasioni di aggregazione sociale favoriscano i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- che il recupero degli spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorino l'efficienza del territorio, avvalorando il concetto di bene comune;
- che la realizzazione di nuove aree da attrezzare a verde pubblico, sia incentivo e stimolo alla collaborazione dei cittadini e delle imprese
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Piano di Sorrento per la manutenzione delle aree già sistemate a verde dal Comune e per l'allestimento e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde a totale cura e spese degli affidatari stessi;
- che, in data \_\_\_\_\_ con nota prot.n. \_\_\_\_\_ è stata prodotta domanda per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/ Via/ Piazza \_\_\_\_\_, nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Regolamento;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata accolta la predetta domanda;

tutto ciò premesso:

il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Piano di Sorrento presso la Casa Comunale;

tra il Comune di Piano di Sorrento, rappresentato dal Responsabile del Settore \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

il Sig. \_\_\_\_\_ e  
nato a \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, (in  
rappresentanza di \_\_\_\_\_) da qui innanzi denominata "la parte",  
per quanto sopra:

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

ART. 2 - Il Comune di Piano di Sorrento, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/ Via/ Piazza \_\_\_\_\_ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo.

L'affidamento della suddetta area avrà durata di anni \_\_\_\_\_ a partire da \_\_\_\_\_

Il suddetto periodo potrà essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta ed a seguito di specifica Determinazione del Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Tale affidamento non configura in alcun modo sostituzione del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta né tale attività e da intendersi quale prestazione fornita da imprese su incarico del Comune.

ART. 3 - La parte, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori nel rispetto della proposta da essa presentata e del programma di manutenzione predisposto dalla parte ed approvato dal Settore.

La parte si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare e del quale dichiara di averne già preso visione.

ART. 4 - La manutenzione ovvero l'allestimento e manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria sulla quale graveranno anche gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area resteranno a carico del Comune di Piano di Sorrento.

ART. 5 - La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone contemporaneamente il Comune di Piano di Sorrento. La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

ART. 6 - Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa al programma di sistemazione e manutenzione presentato dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Settore del Comune di Piano di Sorrento.

ART. 7 - Il Comune di Piano di Sorrento, a mezzo del personale del Settore \_\_\_\_\_ e della Polizia Municipale o di altri incaricati eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte.

Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture realizzate o da realizzare, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, comunque secondo l'indicazione del Settore \_\_\_\_\_

ART. 8 - L'autorizzazione può essere sospesa dal Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti assunti dall'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico non temporanee, adeguatamente motivate.

b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno dell'affidatario.

c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

d) quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, che ha rilasciato il provvedimento di affidamento, potrà inoltre disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario



# CITTÀ DI PIANO DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5344411 - 📠 081 5321484

pec: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it)

contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni prima della fine di ogni anno solare.

ART. 9 - Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare tempestivamente l'inizio dei lavori al Settore \_\_\_\_\_. I lavori dovranno iniziare entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'atto autorizzativo.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

ART. 10 - La parte è autorizzata ad esporre sulle aiuole adottate cartelli od altro, da concordare con il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, come previsto all'art. 12 del disciplinare e conformi all'allegato \_\_\_\_\_

E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento del cartello contenuta nel presente articolo, ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale.

ART. 11 - Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, che non comporti decadenza dell'accordo medesimo, viene definita in via conciliativa tra le parti.

In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Torre Annunziata

*Letto, approvato e sottoscritto*

Per il Comune

Per la parte