



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE AVVOCATI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO DI PATROCINIO ED ASSISTENZA LEGALE DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE PER MESI 18 RISPETTIVAMENTE IN MATERIA DI:

1. controversie in materia amministrativa
2. controversie di natura civilistica e di costituzione di parte civile dell'Ente nei procedimenti penali;
3. controversie in materia di violazioni di norme inerenti il Codice della Strada e la resistenza nelle opposizioni ai ricorsi avverso cartelle esattoriali, estratti di ruolo e verbali

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore I con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dei suddetti incarichi ed in esecuzione della medesima;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per L'INDIVIDUAZIONE DI TRE AVVOCATI AI QUALI AFFIDARE IL SERVIZIO DI PATROCINIO ED ASSISTENZA LEGALE DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE PER MESI 18 RISPETTIVAMENTE IN MATERIA DI:

LOTTO I - controversie in materia amministrativa

LOTTO II - controversie di natura civilistica e di costituzione di parte civile dell'Ente nei procedimenti penali;

LOTTO III - controversie in materia di violazioni di norme inerenti il Codice della Strada e la resistenza nelle opposizioni ai ricorsi avverso cartelle esattoriali, estratti di ruolo e verbali

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso di laurea in Giurisprudenza;
- Essere iscritto all'albo ordinario degli avvocati;
- Per la partecipazione al solo LOTTO I: essere iscritto all'albo speciale degli avvocati Cassazionisti per la difesa davanti alle Giurisdizioni superiori;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari comportanti la sospensione dall'Albo;
- Non avere situazioni costituenti cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento ad incarichi pubblici con riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

50/2016 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, in base alle norme vigenti;

- Non avere condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi l'aver in corso la rappresentanza o la difesa in azioni giudiziarie contro il Comune di Piano di Sorrento, o incarichi professionali in contrasto con gli interessi del Comune; oppure impegnarsi a rinunciare, entro cinque giorni dalla proposta di aggiudicazione a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Piano di Sorrento, o contro gli interessi dello stesso, a pena di decadenza dall'incarico;

h) non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi, definite nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (approvato con D.G.C. n. 95 del 27/5/2022 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale alla sottosezione "Disposizioni Generali"/"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", come "Piano prevenzione anticorruzione 2022-2024"), nonché dal vigente Codice di Comportamento (approvato con D.G.C. n. 100 del 16.05.2014 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale alla sottosezione "Atti Generali"/"Codici disciplinari e codici di condotta", come "Codice di comportamento aziendale");

Si precisa che è possibile la partecipazione ad una sola delle procedure selettive e quindi è possibile presentare offerta per uno solo dei tre lotti, a pena di esclusione.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da un legale membro di uno studio associato o società, tale soggetto resterà il solo professionista di riferimento tenuto all'espletamento dell'incarico, con possibilità di avvalersi di propri collaboratori o associati sotto la sua esclusiva responsabilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni, a parte quanto specificato nel punto g. Inoltre, prima dell'atto della sottoscrizione dell'apposita convenzione con l'ente, il vincitore della selezione dovrà altresì produrre polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 500.000,00, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima.

ART. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'espletamento della procedura di valutazione per la scelta del contraente sarà effettuato interamente su piattaforma informatica in uso all'ufficio per effetto di quanto disposto dall'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/ U.E. tra soggetti appositamente accreditati con le modalità riportate nella stessa.

Per partecipare alla procedura il professionista dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica <https://pianodisorrento.tuttogare.it/>, la propria documentazione entro e non oltre il termine perentorio del 26/10/2022 alle ore 12.00.

ART. 3



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione della gara in parola sono richiesti i seguenti documenti:

- 1) Documento di gara unico europeo;
- 2) domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e luogo di nascita e residenza;
 - c) recapiti presso cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico, mail e pec, impegnandosi a comunicare ogni variazione degli stessi e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità circa l'eventuale mancato recapito;
 - d) la laurea posseduta con la data ed il luogo di conseguimento;
 - e) le attestazioni in ordine al possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso;
 - f) la dichiarazione aver prodotto domanda ad una sola delle tre procedure selettive e di non produrre in seguito domanda per le ulteriori due procedure;
 - g) l'accettazione delle condizioni dell'avviso di selezione;
 - h) l'impegno a produrre, prima della sottoscrizione della convenzione, la polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale di cui all'art. 1 del presente avviso.
 - i) l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali raccolti.
 - j) Il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione un documento di identità in corso di validità.
- 3) Offerta Tecnica contenente il curriculum e gli altri elementi di valutazione di cui al presente avviso secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato e con allegato documento di identità in corso di validità.

In particolare, ai fini valutativi, per l'attribuzione del relativo punteggio, il candidato dovrà dichiarare specificamente:

- a) Il voto ottenuto per la propria laurea in giurisprudenza;
- b) Eventuali rapporti di collaborazione continuata quale avvocato a mezzo di convenzioni o mediante rapporto organico, con Comuni e/o altri Enti Locali di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 con l'indicazione dei periodi di espletamento;
- c) L'elenco delle cause trattate direttamente dal professionista per incarichi di rappresentanza/difesa in giudizi di 1° grado e di 2° grado, conferiti da Comuni o da altri Enti Locali di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione della tipologia per materia.

Il curriculum conterrà ovviamente l'indicazione di tutte le esperienze professionali svolte, con particolare riferimento alle materie di cui all'incarico de quo. In esso dovranno esservi tutte le informazioni che il candidato ritenga idonee o che siano necessarie all'attività valutativa che sarà



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

esperita dall'apposita Commissione come esplicita nell'articolo 3 del presente avviso. In particolare possono essere inseriti ai fini valutativi di cui al punto e) del medesimo art. 3 eventuali incarichi di altro genere, abilitazioni, specializzazioni, pubblicazioni e similari.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, altri dati delle cause indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarle (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. La mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum, o la mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste per la valutazione, non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2) Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione all'avviso di selezione.
- 3) L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- 4) L'aver presentato domanda di partecipazione a più di una delle tre procedure selettive

ART. 4 VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore I. L'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo di valutazione con il punteggio complessivo dell'offerta economica. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, di cui 70 per l'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica terrà conto del curriculum formativo e delle altre informazioni prodotte e terrà in considerazione elementi comparativi secondo i seguenti criteri:

- a) voto di laurea:
1 punto per il voto 66
0,2 punti per ogni voto superiore al 66
0,2 per la lode
- b) collaborazioni continuate da avvocato a mezzo di convenzioni o per rapporto organico con Comuni e/o altri Enti Locali di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 per periodi non inferiori a 6 mesi (1 punto per ogni sei mesi fino ad un massimo di punti 15);
- c) incarichi di rappresentanza/difesa in giudizi di 1° grado, conferiti da Comuni o da altri Enti Locali di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 che non rientrano in convenzioni o rapporti elencati di



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

cui al punto “b” (punti 0,10 per ogni incarico pertinente le materie di cui alla presente selezione, fino ad un massimo di punti 15);

d) incarichi di rappresentanza/difesa in giudizi di 2° grado conferiti da Comuni o da altri Enti Locali di cui all’art. 2 del d.lgs. n. 267/2000 che non rientrano in convenzioni o rapporti elencati di cui al punto “b” (punti 0,10 per ogni incarico pertinente le materie di cui al presente avviso, fino ad un massimo di punti 15);

e) complessivo spessore del curriculum, con particolare evidenza alla preparazione ed esperienza specialistica nelle materie di cui all’incarico, per un punteggio massimo di punti 15. In particolare, saranno oggetto di considerazione elementi non compresi nei punti che precedono come ad esempio incarichi di rappresentanza/difesa in giudizi conferiti da soggetti diversi rispetto ai punti “c” e “d”- titoli di specializzazione post universitari - pubblicazioni;

Ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al punto e), ciascun commissario assegnerà un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella di merito:

GIUDIZIO VALORE COEFFICIENTE:

OTTIMO 1

DISTINTO 0,8

BUONO 0,6

SUFFICIENTE 0,4

MEDIOCRE 0,2

SCARSO 0

Ciascun commissario potrà esprimere giudizi anche con valori intermedi tra quelli indicati.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La determinazione del punteggio relativo verrà effettuata mediante la formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times \text{CM}$$

Dove:

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo

CM = coefficiente medio

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L’ offerta economica, come su esposto, potrà avere un punteggio massimo di punti 30. Il punteggio massimo verrà attribuito al professionista che avrà presentato il maggior ribasso percentuale rispetto all’importo imponibile posto a base di gara, come dovrà risultare dal prospetto di offerta economica.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso secondo la seguente formula:

$$X_i = P_i \times 30 / P$$

dove:

X_i = punteggio spettante al concorrente i -esimo

P = il massimo ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante

P_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/16 saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Il verbale di gara non costituisce contratto. La proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara sarà presupposto per il conferimento dell'incarico con specifica determinazione del funzionario competente, che avvierà anche le verifiche ed i controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti ed alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

ART. 5 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà assicurare in via continuativa, mediante convenzione, l'espletamento delle attività di patrocinio ed assistenza legale del Comune di Piano di Sorrento, sia quale parte attrice/ricorrente che convenuta/resistente, per tutto il contenzioso nelle materie di cui all'incarico (nel caso di partecipazione al LOTTO I, anche presso giurisdizioni superiori), e ciò sia per giudizi pendenti precedentemente affidati all'avvocatura comunale e per i quali non vi sia stata ancora sostituzione, che per quelli che verranno notificati e/o comunque comunicati all'Ente successivamente al termine dei precedenti incarichi convenzionali in scadenza, e durante tutto il periodo di incarico. Il professionista incaricato avrà l'obbligo di prosecuzione del patrocinio dei singoli giudizi affidatigli anche dopo la scadenza della convenzione. L'incarico comprenderà anche l'attività di prestazione di pareri legali pregiudiziali ai contenziosi nonché l'attività di assistenza legale agli uffici nella predisposizione di atti ovvero di soluzione di problematiche implicanti profilo giuridico specializzato.

Al legale individuato è demandato in ogni caso il recupero di quanto stabilito nelle Sentenze; verrà attribuito all'Ente quanto liquidato per danni e/o risarcimento o quant'altro non venga identificato come competenze e spese di lite. Verranno invece attribuite al legale individuato le somme liquidate dal Giudice per competenze e spese di lite. Per i giudizi con compensazione così come pure per i giudizi con esito negativo o qualora il recupero nei confronti di controparte risultasse infruttuoso, il professionista nulla potrà richiedere alla Amministrazione limitandosi a percepire il compenso stabilito in convenzione.

Dovrà essere assicurata dunque l'assistenza e consulenza legale; l'attività stragiudiziale; la costituzione in giudizio, e la trattazione di tutte le vertenze attivate da o contro il Comune di Piano di Sorrento, innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, all'esito di ciascuna udienza. Andranno rilasciati per iscritto di volta in volta e per tutti i procedimenti la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio; andranno rilasciati per iscritto altresì i pareri legali qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti o atti di particolare complessità normativa. La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con deliberazione della Giunta Comunale.

In ogni caso, il professionista dovrà relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto e assistere e rappresentare l'Ente in ogni eventuale e consequenziale giudizio di ottemperanza ed a procedure di conciliazione o transazione previste dalla legge afferenti le vertenze giudiziali in carico al professionista con redazione dei rispettivi verbali afferenti. Infine l'avvocato incaricato dovrà richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi; ed operare una disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'Ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove sia oggettivamente evidente la responsabilità dell'Ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.

La transazione dovrà essere conclusa in esecuzione di delibera di Giunta Municipale. Il professionista incaricato dovrà infine assicurare la sua presenza presso gli uffici comunali (Ufficio legale per i lotti I e II, Polizia Municipale per il lotto III) per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta almeno due volte a settimana, e dovrà depositare una relazione almeno trimestrale riepilogativa dello stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale e curare i rapporti con i legali precedentemente incaricati, aventi il patrocinio legale per cause e contenziosi pregressi, ancora in atto e/o in corso di conclusione.

Il funzionario responsabile dell'Ufficio legale per i lotti I e II o della Polizia Municipale per il lotto III hanno facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste. Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni, che dovranno essere presentate. Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni. Il Comune di Piano di Sorrento resterà libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

ART. 6 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO .



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

La durata dell'incarico è di mesi 18 dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista.

Il corrispettivo economico per lo svolgimento della prestazione professionale di cui ai singoli lotti è fissato in € 15.000,00 complessivi (soggetti a ribasso) oltre I.V.A., C.P.A. e spese vive documentate e ritenuta d'acconto.

Il complessivo importo fissato quale corrispettivo sarà considerato anche a fronte dell'obbligo di prosecuzione del patrocinio dei singoli giudizi dopo la scadenza della convenzione. Si precisa che ai professionisti individuati andranno altresì le spese e compensi liquidati in sentenza previo e salvo recupero delle somme da parte dei legali stessi.

La liquidazione avverrà, con cadenza bimestrale, a presentazione di regolare fattura. E' facoltà dell'ente proporre ed ottenere proroga fino a ulteriori mesi 18 per conclamate esigenze di continuità nel patrocinio.

ART. 7 OPERAZIONI DI GARA

Il Seggio di gara all'uopo nominato procederà alla verifica della data di arrivo e dell'integrità dei plichi e quindi all'apertura degli stessi e della Busta n.1 "Documentazione Amministrativa" in seduta pubblica telematica per procedere all'ammissione dei concorrenti che risultano in regola **il giorno 27/10/2022, alle ore 09.00. La seduta potrà essere motivatamente differita dandone preventiva comunicazione.**

Quindi la Commissione di gara a nominarsi procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura della busta n. 2 **dei concorrenti la cui documentazione sarà risultata in regola** ed all'esame della documentazione ivi contenuta, per procedere successivamente all'attribuzione dei punteggi ai partecipanti ammessi in seduta riservata e non aperta al pubblico, in conformità ai criteri sopra indicati e alla successiva formazione della relativa graduatoria finale di merito. Il presidente di commissione potrà motivatamente differirne lo svolgimento, dandone preventiva comunicazione.

La Commissione procederà alle comunicazioni delle risultanze delle valutazioni dell'offerta tecnica e all'apertura della Busta n.3 "Offerta Economica" in una seduta pubblica successiva.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

ART. 8 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico, ma non saranno resi noti a terzi se non ai fini di contestazioni degli esiti delle procedure.

ART. 9



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, motivato da sopravvenute esigenze organizzative.

ART. 10 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Torre Annunziata per i profili esecutivi della convenzione, mentre il TAR Campania/Napoli per la fase dell'aggiudicazione.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso almeno con le seguenti modalità: - Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Piano di Sorrento - Pubblicazione nel Sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento, nella sezione "Bandi e avvisi"; - Trasmissione all'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata. Responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del Settore I, dott. Giacomo Giuliano.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Settore I del Comune di Piano di Sorrento - tel. 081-5344421 0815344420 fax 081 5321484 - pec: protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it. Il Comune di Piano di Sorrento, ente aggiudicatore, provvederà a comunicare l'affidamento dell'incarico esclusivamente al professionista con il quale dovrà essere stipulata la convenzione.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Giacomo Giuliano