



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 306 DEL 21.12.2009 - ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

L'anno duemilanove, il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 17.15, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il prof. Giovanni Ruggiero, nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

					Presenti	Assenti
1	Prof.	Giovanni	RUGGIERO	Sindaco	Si	
2	Dott.	Vincenzo	IACCARINO	Assessore		Si
3	Sig.	Pasquale	D'ANIELLO	Assessore	Si	
4	Cap.	Salvatore	CAPPIELLO	Assessore	Si	
5	Sig.	Francesco	GARGIULO	Assessore	Si	
6	Cap.	Mario	RUSSO	Assessore	Si	
7	Cap.	Giuseppe	RUSSO	Assessore		Si
8	Dott.ssa	Rosa	RUSSO	Assessore		Si
				Totale ^{ca}	5	3

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Deborah De Riso, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l' adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

O M I S S I S



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

LA GIUNTA

UDITA la relazione del sindaco;

VISTO il Regolamento comunale, all'uopo redatto dal segretario comunale, e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO opportuno costituire la commissione di valutazione per consentire l'applicazione dell'istituto contrattuale delle progressioni orizzontali;

VISTA la legge 15/2009;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese:

d e l i b e r a

1) DI APPROVARE la proposta del Sindaco e per l'effetto:

- APPROVARE il nuovo regolamento comunale recante la disciplina delle progressioni orizzontali del personale interno del Comune di Piano di Sorrento recante "criteri e metodologia per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali", che si compone di n. 5 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- PUBBLICARE il regolamento comunale de quo all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi;
- COSTITUIRE la commissione di valutazione di cui all'art. 3 dell'approvando regolamento nelle persone di:
 - segretario comunale con funzioni di presidente;
 - funzionario responsabile I settore;
 - funzionario responsabile IV settore;
- INCARICARE l'ufficio personale della trasmissione del presente regolamento agli uffici.

INDI

Con separata ed unanime votazione:

DICHIARA

il presente provvedimento, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI

IL SINDACO

PREMESSO che si è dato incarico al segretario comunale di procedere alla redazione di un nuovo regolamento recante la disciplina delle progressioni orizzontali del personale di questo Ente;

CONSIDERATO che detto schema di regolamento è stato comunicato alle organizzazioni sindacali le quali hanno formulato richiesta di concertazione;

CHE la concertazione si è chiusa con l'approvazione dello schema di regolamento che si allega alla presente;

VISTO lo schema di regolamento recante la disciplina delle progressioni orizzontali recante "criteri e metodologia per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali" e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTA la legge 15/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009

PROPONE

- APPROVARE il nuovo regolamento comunale recante la disciplina delle progressioni orizzontali del personale interno del Comune di Piano di Sorrento recante "criteri e metodologia per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali", che si compone di n. 5 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- PUBBLICARE il regolamento comunale de quo all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi;
- COSTITUIRE la commissione di valutazione di cui all'art. 3 dell'approvando regolamento nelle persone di:
 - segretario comunale con funzioni di presidente;
 - funzionario responsabile I settore;
 - funzionario responsabile IV settore;
- INCARICARE l'ufficio personale della trasmissione del presente regolamento agli uffici.

IL SINDACO
Prof. Giovanni Ruggiero



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Allegato alla D.G. n. 306

SEDUTA DI GIUNTA DEL 21.12.2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI.

Ai sensi dell' art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il sottoscritto esprime, sulla proposta di deliberazione in esame, il parere seguente:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime parere:
FAVOREVOLE.

li,

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah De Riso)



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

CRITERI E METODOLOGIA PER L'APPLICAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Art. 1. Metodo per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali.

Al fine dell'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali all'interno di ciascuna categoria, disciplinate dall'articolo 5 del CCNL 31/3/1999, è previsto uno specifico finanziamento a carico della parte stabile del fondo per le risorse decentrate, restando a carico del bilancio solo gli aumenti delle singole posizioni economiche sulla base di quanto disposto dai contratti nazionali. L'istituto in discorso è volto a premiare, mediante aumenti stipendiali, i dipendenti a tempo indeterminato che hanno brillato nella loro attività, attraverso criteri selettivi di carattere meritocratico, che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità nella posizione in godimento. Sulla base delle risorse stanziare annualmente per le nuove progressioni sul fondo per le risorse decentrate viene stabilita la quota percentuale delle progressioni sul totale dei dipendenti aventi i requisiti rapportando le risorse stanziare a tale titolo al costo complessivo teorico delle progressioni economiche di tutti i dipendenti che hanno maturato i requisiti. Successivamente si procederà a determinare un budget per ciascuna categoria (A, B, C e D) applicando la percentuale come sopra calcolata al costo complessivo teorico delle progressioni economiche di tutti i dipendenti che hanno maturato i requisiti all'interno della singola categoria. Una volta definite le graduatorie per singola categoria, secondo i criteri di cui di seguito, si procederà all'assegnazione delle progressioni orizzontali nel limite di budget di categoria. Qualora risultassero dei residui di budget di ciascuna categoria essi confluiranno in un budget unico che finanzia le progressioni dei dipendenti collocati nelle graduatorie delle singole categorie nella prima posizione immediatamente successiva a quella dei dipendenti la cui progressione ha trovato la capienza nel budget della categoria stessa, a cominciare dai dipendenti appartenenti alla categoria A, per poi passare a quelli della categoria B, della categoria C ed infine della categoria D. Se dovessero residuare somme in relazione del fatto che le stesse non sono sufficienti a finanziare ulteriori progressioni nel modo sopra descritto, le stesse si considerano economie.

Art. 2. Criteri e requisiti per la selezione.

Le percentuali dei passaggi di livello economico ammissibili per ciascuna categoria stabilita secondo le modalità di cui all'art. 1 dei dipendenti ammessi alla selezione è gestita a livello di profilo professionale indipendentemente dal livello economico di inquadramento. Si riportano di seguito le tabelle descrittive dei requisiti di base e dei criteri selettivi, con in calce alcune note di precisazione.

TABELLA REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

Scatto	Requisiti di base	Criteri selezione
A1 - A2	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello A1• Media prestazioni nei due anni precedenti pari o superiore a 2• Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni antecedenti la	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato• Media effettiva delle



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

	<p>selezione</p> <ul style="list-style-type: none">• Non essere totalmente inidoneo allo svolgimento della mansione• Non aver fatto registrare nei tre anni antecedenti, un numero di assenze superiore ai 180 giorni• Non aver fatto registrare in uno dei tre anni antecedenti, un numero di assenze saltuarie per 1 o 2 giorni a settimana per più di 10 settimane	<p>prestazioni nei due anni precedenti</p> <ul style="list-style-type: none">• Crediti formativi• Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile
A2 - A3	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello A2• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
A3 - A4	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello A3• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
A4 - A5	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello A4• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra

CRITERI PER CATEGORIA A	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato	Fino a 10 punti
Media effettiva della prestazione nei due anni	<ul style="list-style-type: none">• Insufficiente: p.ti 0• Sufficiente: p.ti 2• Discreto: p.ti 4• Buono: p.ti 6• Distinto: p.ti 8• Ottimo: p.ti 10
Crediti formativi	0,5 punti per ogni corso svolto con un massimo di 1 punti
Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile	5 punti

TABELLA REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

Scatto	Requisiti di base	Criteri selezione
B1 - B2	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B1• Media prestazioni nei due anni	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

	<p>precedenti pari o superiore a 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni antecedenti la selezione• Non essere totalmente inidoneo allo svolgimento della mansione• Non aver fatto registrare nei tre anni antecedenti, un numero di assenze superiore ai 180 giorni• Non aver fatto registrare in uno dei tre anni antecedenti, un numero di assenze saltuarie per 1 o 2 giorni a settimana per più di 10 settimane	<p>documentazione prodotta dall'interessato</p> <ul style="list-style-type: none">• Media effettiva delle prestazioni nei due anni precedenti• Crediti formativi• Incarico "compiti di specifica responsabilità"• Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile
B2 - B3	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B2• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
B3 - B4	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B3• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
B4 - B5	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B4• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
B5 - B6	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B5• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
B6 - B7	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello B6• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra

CRITERI PER CATEGORIA B	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato	Fino a 10 punti



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

Media effettiva della prestazione nei due anni	<ul style="list-style-type: none">• Insufficiente: p.ti 0• Sufficiente: p.ti 2• Discreto: p.ti 4• Buono: p.ti 6• Distinto: p.ti 8• Ottimo: p.ti 10
Incarico "compiti di specifica responsabilità"	3 punti x anno
Crediti formativi	0,5 punti per ogni corso svolto con un massimo di 1 punti
Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile	10 punti

TABELLA REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

Scatto	Requisiti di base	Criteri selezione
C1 - C2	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello C1• Media prestazioni nei due anni precedenti pari o superiore a 2• Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni antecedenti la selezione• Non essere totalmente inidoneo allo svolgimento della mansione• Non aver fatto registrare nei tre anni antecedenti, un numero di assenze superiore ai 180 giorni• Non aver fatto registrare in uno dei tre anni antecedenti, un numero di assenze saltuarie per 1 o 2 giorni a settimana per più di 10 settimane	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato• Media effettiva delle prestazioni nei due anni precedenti• Partecipazione qualificata a progetti e/o gruppi di lavoro intersettoriali• Incarico "compiti di specifica responsabilità"• Crediti formativi• Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile
C2 - C3	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello C2• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
C3 - C4	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello C3• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra
C4 - C5	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello C4	<ul style="list-style-type: none">• Idem come sopra



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

	<ul style="list-style-type: none">• Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	
--	---	--

CRITERI PER CATEGORIA C	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato	Fino a 5 punti
Media effettiva della prestazione nei due anni	<ul style="list-style-type: none">• Insufficiente: p.ti 0• Sufficiente: p.ti 2• Discreto: p.ti 4• Buono: p.ti 6• Distinto: p.ti 8• Ottimo: p.ti 10
Partecipazione qualificata a progetti e/o gruppi di lavoro intersettoriali	2 punti per ogni gruppo e/o progetto (max 2)
Incarico "compiti di specifica responsabilità"	2 punti per ogni anno con un massimo di 6
Crediti formativi	0,5 punti per ogni corso svolto con un massimo di 2 punti
Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile	10 punti

TABELLA REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

Scatto	Requisiti di base	Criteri selezione
D1 - D2	<ul style="list-style-type: none">• Almeno due anni nel livello D1• Media prestazioni nei due anni precedenti pari o superiore a 2• Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni antecedenti la selezione• Non essere totalmente inidoneo allo svolgimento della mansione• Non aver fatto registrare nei tre anni antecedenti, un numero di assenze superiore ai 180 giorni• Non aver fatto registrare in uno	<ul style="list-style-type: none">• Media effettiva delle prestazioni nei due anni precedenti• Partecipazione qualificata a progetti e/o gruppi di lavoro intersettoriali• Incarichi di direzione di unità organizzativa ricoperti nel periodo / Incarico "compiti di specifica responsabilità"• Crediti formativi• Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

	dei tre anni antecedenti, un numero di assenze saltuarie per 1 o 2 giorni a settimana per più di 10 settimane	
D2 - D3	<ul style="list-style-type: none">Almeno due anni nel livello D2Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">Idem come sopra
D3 - D4	<ul style="list-style-type: none">Almeno due anni nel livello D3Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">Idem come sopra
D4 - D5	<ul style="list-style-type: none">Almeno due anni nel livello D4Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">Idem come sopra
D5 - D6	<ul style="list-style-type: none">Almeno due anni nel livello D5Per i restanti punti valgono i requisiti di cui sopra	<ul style="list-style-type: none">Idem come sopra

CRITERI PER CATEGORIA D	PUNTEGGIO
Media effettiva della prestazione nei due anni	<ul style="list-style-type: none">Insufficiente: p.ti 0Sufficiente: p.ti 2Discreto: p.ti 4Buono: p.ti 6Distinto: p.ti 8Ottimo: p.ti 10
Partecipazione qualificata a progetti e/o gruppi di lavoro intersettoriali	2 punti per ogni gruppo e/o progetto (max 3)
Incarichi di direzione di unità organizzativa ricoperti nel periodo ovvero Incarico "compiti di specifica responsabilità"	4 punti per ogni anno con un massimo di punti 8 2 punti per ogni anno con un massimo di 8
Crediti formativi	0,5 punti per ogni corso svolto con un massimo di 2 punti
Qualificazione dei compiti validata dal dirigente responsabile	10 punti

PRECISAZIONI:



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

- Non si conteggiano le assenze per infortunio sul lavoro, per gravidanza anche facoltativa, quelle dovute a patologie gravi che richiedano terapie salvavita ed altre assimilabili, debitamente certificate come tali dalla competente ASL o da struttura convenzionata; non vengono altresì conteggiati i giorni di assenza per malattia trascorsi in ricovero ospedaliero o day - hospital presso le strutture della competente ASL o altra struttura convenzionata, nonché le assenze giustificate ex legge n.104/92.
- La valutazione dell'esperienza lavorativa acquisita desumibile da curriculum e/o da documentazione prodotta dall'interessato sarà effettuata dalla Commissione di valutazione attribuendo un punteggio compreso tra 0 ed il massimo previsto per la Categoria.
- Saranno utilmente considerati i corsi di formazione di qualunque durata, sia interni che esterni al Comune e purché attinenti al profilo professionale di appartenenza, a cui si partecipi successivamente all'ultimo passaggio in progressione orizzontale.
- Sono utilmente considerati i gruppi di lavoro/progetti intersettoriali, svolti internamente all'Ente e conferiti o istituiti con specifici provvedimenti degli organi competenti.
- Gli incarichi di "direzione di unità organizzativa", si riferiscono alle ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.99, mentre l'attribuzione di "compiti di specifica responsabilità" sono esclusivamente quelli di cui agli specifici accordi sindacali, stipulati ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01.04.99. Essi saranno utilmente considerati dalla data di conferimento e per il periodo di attribuzione; le eventuali frazioni di anno saranno conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori ai 15 giorni.
- Per la qualificazione dei compiti validata dal dirigente/funziionario responsabile ci si deve riferire all'effettivo incremento ed intensificazione dei compiti e delle responsabilità assegnate, che hanno determinato l'acquisizione di autorevolezza professionale e conseguenti spazi di autonomia operativa e/o gestionale (solo per i ruoli di responsabilità). A tal fine bisogna indicare a titolo esemplificativo alcune situazioni, che, con riferimento al contenuto di lavoro, esprimono concretamente come nel tempo sia venuto implementandosi il percorso di sviluppo professionale del dipendente di cui trattasi e i passaggi attraverso cui esso si è realizzato. Concorrono utilmente ai fini della valutazione la qualità del rapporto intrattenuto con l'utenza, la capacità di comunicazione settoriale ed intersettoriale, l'iniziativa personale e la capacità di proporre soluzioni innovative o migliorare l'organizzazione del lavoro, la capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi o funzionali.

Art. 3. Formazione graduatorie.

Le graduatorie sono predisposte in relazione a ciascun profilo professionale, per cui saranno predisposte 4 singole graduatorie una con riferimento alle Categorie A, B, C e D.

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione, composta di 3 unità, istituita dalla Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria predisposta dall'Ufficio Personale e delle valutazioni espresse dal dirigente/responsabile del servizio presso cui il dipendente è assegnato. Per i titolari di posizioni organizzativa, la commissione procederà alla valutazione dopo aver sentito il Nucleo Interno di Valutazione. Ove per cause di incompatibilità più di un componente della commissione debba astenersi procederà alla valutazione il segretario generale.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che:

- a) posseggono maggiore anzianità di servizio nella stessa categoria e posizione economica;
- b) hanno effettuato un numero minore di progressioni orizzontali nella pubblica amministrazione;
- c) posseggono la maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- d) posseggono la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie ed i relativi verbali sono approvati con determinazione del dirigente/responsabile del Servizio Personale.

Art. 4. Procedura di selezione.

La selezione si svolge secondo i seguenti passaggi:

6. valutazione dei requisiti di accesso alla selezione da parte dell'Ufficio Personale ed identificazione dei dipendenti che hanno maturato i requisiti;
6. quantificazione del budget da riservare alle progressioni orizzontali all'interno di ciascuna categoria (A, B, C e D);
6. selezione effettuata dalla Commissione di Valutazione;
6. approvazione della graduatoria;
6. attribuzione delle progressioni di sviluppo nell'ordine di graduatoria e nel limite di budget di categoria e ai successivi meglio collocati, uno per ciascuna categoria a partire dalla categoria A e a salire, nel limite del budget formato con i residui di budget di categoria non utilizzati.

La Commissione verifica l'attinenza dei corsi alla figura professionale rivestita dai dipendenti nonché la pertinenza del contenuto del corso con lo sviluppo professionale.

Art. 5. Ricorsi.

Avverso i risultati della progressione orizzontale, i dipendenti interessati, possono richiedere il riesame della loro posizione alla Commissione di Valutazione, entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

La Commissione di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 60 giorni.

IL SINDACO
(prof. Giovanni Ruggiero)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah De Riso)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell' art. 124, 1° comma, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.).

Dalla Sede Comunale, li 30 GIU. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah De Riso)

ESECUTIVITA

Su conforme relazione dell' impiegato addetto all' Ufficio di Segreteria la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/10/10



Ai sensi dell' art. 134 - 3° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 10 dall' inizio della pubblicazione;



Ai sensi dell' art. 127 - 2° comma - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.), per decorrenza del termine di giorni 15 dalla ricezione del Difensore Civico avvenuta in data _____, a cui è stata sottoposta su richiesta scritta di un quinto dei Consiglieri Comunali presentata in data _____;

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah De Riso)

TRASMISSIONE UFFICI COMPETENTI

Copia della presente deliberazione, esecutiva/imm.esecutiva, è consegnata, per i conseguenziali adempimenti attuativi, al responsabile del servizio/o servizi personale RA

Firma per ricevuta, in data 30 GIU. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Deborah De Riso)

W *aw* *aw*